|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tugas Pokok Camat Kec.Camba** | : |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | Uraian Tugas | **Hasil Kerja** | **Jumlah Hasil** | **Waktu Penyelesaian (Jam)** | **Waktu Efektif** | **Kebutuhan Pegawai** |
| 1 | Menyusun rencana kegiatan Kecamatan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas; | Dokumen | 1 | 3 | 1250 | 0,0024 |
| 2 | Mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas; | Kegiatan | 2 | 3 | 1250 | 0,0048 |
| 3 | Memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam Lingkungan Kecamatan untuk mengetahui pelaksanaan tugas; | Kegiatan | 3 | 3 | 1250 | 0,0072 |
| 4 | Menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas; | Kegiatan | 1 | 1 | 1250 | 0,0008 |
| 5 | Mengikuti rapat-rapat sesuai dengan bidang tugasnya; | Kegiatan | 3 | 8 | 1250 | 0,0192 |
| 6 | Menyelenggarakan pemberian rekomendasi yang sesuai dengan tugas; | Kegiatan | 1 | 1 | 1250 | 0,0008 |
| 7 | Mengoordinasikan perumusan dan penyusunan kebijakan umum pemerintahan Kecamatan di bidang pemerintahan, ekonomi, dan kesejahteraan rakyat, pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan, ketentraman dan ketertiban umum serta pelayanan umum; | Laporan Kegiatan | 1 | 2 | 1250 | 0,0016 |
| 8 | Mengoordinasikan dan mengendalikan penyusunan rancangan anggaran Kecamatan; | Laporan Kegiatan | 1 | 2 | 1250 | 0,0016 |
| 9 | Menyelenggarakan koordinasi pengendalian program dan pelaksanaan di bidang pemerintahan, ekonomi, dan kesejahteraan rakyat, pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan, ketentraman dan ketertiban umum serta pelayanan umum; | Laporan Kegiatan | 1 | 2 | 1250 | 0,0016 |
| 10 | Menyelenggarakan koordinasi dalam rangka pelaksanaan evaluasi dan penyusunan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan dan pertanggungjawaban pada Bupati; | Laporan Kegiatan | 1 | 2 | 1250 | 0,0016 |
| 11 | Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum; | Kegiatan | 1 | 2 | 1250 | 0,0016 |
| 12 | Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat; | Kegiatan | 1 | 2 | 1250 | 0,0016 |
| 13 | Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum; | Kegiatan | 1 | 2 | 1250 | 0,0016 |
| 14 | Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati; | Kegiatan | 1 | 2 | 1250 | 0,0016 |
| 15 | Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum; | Kegiatan | 1 | 2 | 1250 | 0,0016 |
| 16 | Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan; | Kegiatan | 1 | 2 | 1250 | 0,0016 |
| 17 | Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan; | Kegiatan | 2 | 110 | 1250 | 0,176 |
| 18 | Menyelenggarakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah kabupaten yang ada dikecamatan; | Kegiatan | 1 | 120 | 1250 | 0,096 |
| 19 | Menyelenggarakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa/kelurahan; | Kegiatan | 1 | 120 | 1250 | 0,096 |
| 20 | Mengoordinasikan dan melakukan pemantauan, pengendalian dan evaluasi kebijakan teknis Kecamatan; | Kegiatan | 1 | 2 | 1250 | 0,0016 |
| 21 | Menyelenggarakan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah atau non pemerintah, dalam rangka menyelenggarakan tugas dan fungsi; | Kegiatan | 1 | 2 | 1250 | 0,0016 |
| 22 | Menilai kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan; | Dokumen | 19 | 45 | 1250 | 0,684 |
| 23 | Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Camat dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan | Laporan | 1 | 2 | 1250 | 0,0016 |
| 24 | Menyelenggarakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan, sesuai dengan bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas. | Kegiatan | 1 | 2 | 1250 | 0,0016 |
| **Jumlah** |  |  | 1,1096 |
| **Jumlah Pegawai** |   | 1.0 |
|  |  |  |