**BAB II**

**GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

Dinas Kepemudaan dan Olahraga adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten Maros, yaitu urusan Kepemudaan dan Olahraga. Dinas Kepemudaan dan Olahraga dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan berlaku.

* 1. **TUGAS, FUNGSI, DAN STRUKTUR ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

Sesuai dengan Peraturan Bupati Maros Nomor 82 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Maros adalah membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang Kepemudaan dan Olahraga yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

Dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang Kepemudaan dan Olahraga, maka Dinas Kepemudaan dan Olahraga mempunyai fungsi sebagai berikut :

**Dinas Kepemudaan dan Olahraga** :

1. Perumusan kebijakan urusan Pemerintahan bidang Kepemudaan;
2. Pelaksanaan kebijakan urusan Pemerintahan bidang Olahraga;
3. Pelaksanaan administrasi Dinas Kepemudaan dan Olahraga;
4. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.
   * 1. **STRUKTUR ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

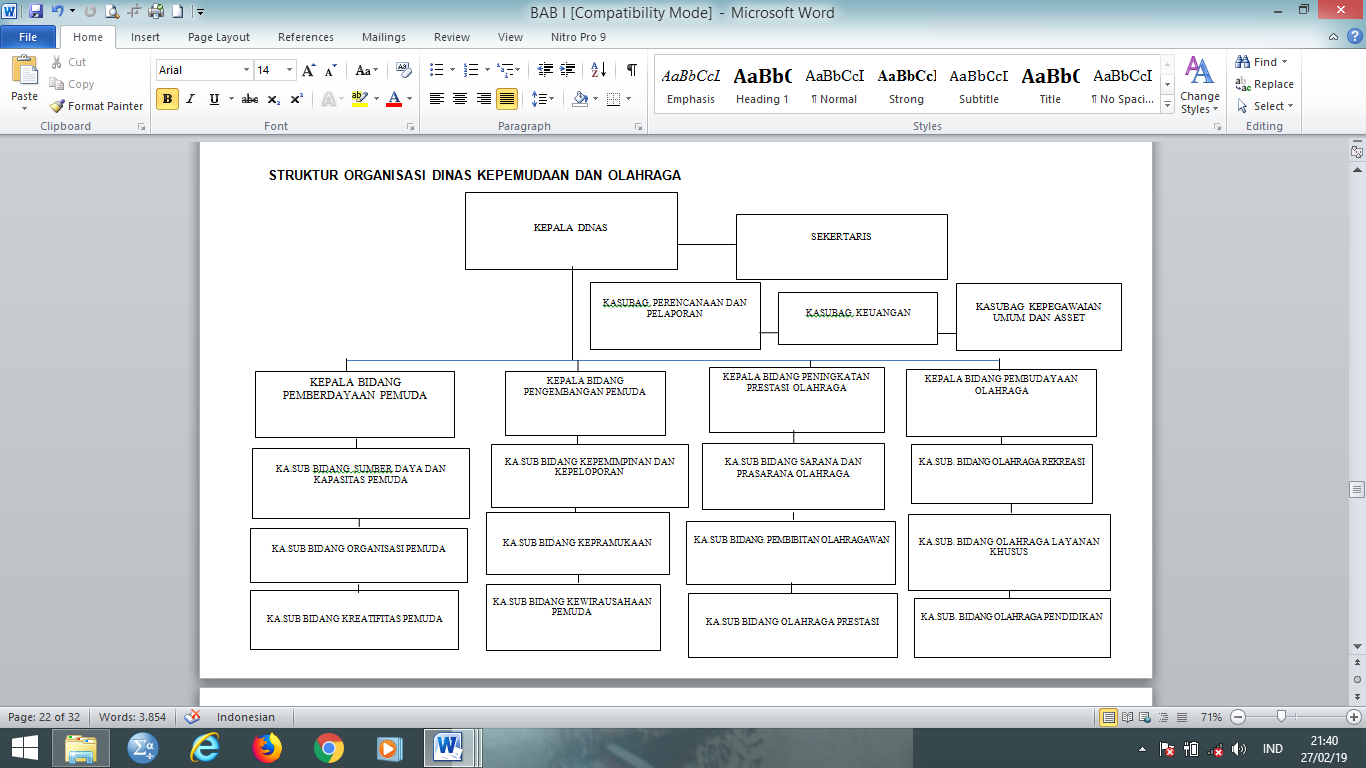
Berdasarkan Peraturan Bupati Maros nomor 82 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Maros, maka susunan struktur organisasi yang dimiliki adalah:

* 1. Kepala Dinas;
  2. Bidang Pemberdayaan Pemuda
  3. Bidang Pengembangan Pemuda
  4. Bidang Pembudayaan Olahraga
  5. Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga
  6. Kelompok Jabatan Fungsional

Kemudian masing-masing bidang membagi jenis urusan menjadi beberapa seksi yaitu :

1. Sekretariat terdiri dari :
2. Sub. Bagian Umum, Aset dan Kepegawaian
3. Sub. Bagian Perencanaan dan Pelaporan
4. Sub. Bagian Keuangan
5. Bidang Pemberdayaan Pemuda terdiri dari :
   1. Seksi Sumber Daya dan Kapasitas Pemuda
   2. Seksi Kreatifitas Pemuda
   3. Seksi Organisasi Pemuda
6. Bidang Pengembangan Pemuda terdiri dari
7. Seksi Kewirausahaan Pemuda
8. Seksi Kepramukaan
9. Seksi Kepemimpinan dan Kepeloporan Pemuda
10. Bidang Peningkatan prestasi Olahraga
11. Seksi Pembibitan Olahragawan
12. Seksi Sarana dan Prasarana Olahraga
13. Seksi Olahraga Prestasi
14. Bidang Pembudayaan Olahraga terdiri dari :
    1. Seksi Olahraga Rekreasi
    2. Seksi Olahraga Pendidikan
    3. Seksi Olahraga Khusus

Adapun Struktur Organisasi Dinas Pemuda Olahraga dan Seni sebagai berikut dapat dilihat pada gambar berikut ini :



* + 1. **TUGAS POKOK DAN FUNGSI ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

Untuk melaksanakan urusan pemerintahan Daerah yang telah dituangkan dalam peraturan perundang – undang yang berlaku, Dinas Kepemudaaan dan Organisasi memiliki tugas dan fungsi pada setiap entitas kerja yang ada dalamnya. Adapun uraian tugas dan fungsi tersebut adalah sebagai berikut:

* + - 1. **Kepala Dinas**

Kepala Dinas mempunyai tugas membantu dalam melaksanakan penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang kepemudaan dan olahraga yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, kepala dinas mempunyai fungsi :

Perumusan kebijakan penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang kepemudaaan dan olahraga;

Pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang kepemudaan dan olahraga;

Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang kepemudaan dan olahraga;

Pelaksanaan administrasi dinas urusan pemerintahan bidang kepemudaan dan olahraga;

Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati tekait dengan tugas dan fungsinya.

* + - 1. **Sekretaris**

Sekertaris mempunyai tugas pokok membantu Kepala Dinas dalam meaksanakan pembinaan administrasi dan teknis operasional serta memberikan pelayanan administrasi urusan keuangan, umum, aset dan kepegawaian, perencanaan dan pelaporan dalam lingkungan Dinas.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, sekertaris mempunyai fungsi :

mengkoordinasikan pelaksanaan program kegiatan yang meliputi administrasi umum, aset dan kepegawaian, keuangan, perencanaan dan pelaporan;

pengelolaan ketatausahaan yang meliputi administrasi umum, aset dan kepegawaian, keuangan, serta perencanaan dan pelaporan;

pelaksanaan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan administrasi umum, aset dan kepegawaian, keuangan, serta perencanaan dan pelaporan;

pelaksanaan pembinaan, pengkoordinasian program kegiatan seluruh unsur organisasi dinas; dan

pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh kepala dias terkai dengan tugas dan fungsinya.

***Sekertariat terdiri dari 3 (tiga) Sub Bidang yaitu*** :

1. Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan

2. Sub Bagian Aset, Umum dan Kepegawaian

3. Sub Bagian Keuangan.

Adapun tugas pokok dari ketiga sub bagin diatas adalah sebagai berikut :

1. ***Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan*** dipimpin olah Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan yang mempunyai tugas membantu Sekertaris dalam melaksanaan ketatausahaan yang meliputi perencanaan dan pelaporan.
2. ***Sub Bagian Aset, Umum dan Kepegawaian*** dipimpin oleh Kepala Sub bagian Aset, Umum dan Kepegawaian yang mempunyai tugas membantu Sekertaris dalam pelaksanaan ketatausahaan yang meliputi administrasi umum, aset dan kepegawaian.
3. ***Sub Bagian Keuangan*** dipimpin oleh Kepala Sub bagian yang mempunyai tugas membantu Sekertaris dalam pelaksanaan ketatausahaan yang meliputi keuangan.
   * + 1. **Kepala Bidang Pemberdayaan Pemuda**

Bidang Kepemudaan dipimpin olah Kepala Bidang Pemberdayaan Pemuda yang mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan perencanaan dan pengawasan, penyusunan pedoman dan petunjuk teknis bidang pemberdayaan pemuda.

Kepala Bidang Pemberdayaan Pemuda mempunyai fungsi :

Pelaksanaan pembuatan pedoman, petunjuk dan pengesahan dan bimbingan kepada generasi muda;

Pengendalian dan monitoring pelaksanaan pembinaan dan pengembangan generasi muda;

Pengusahaan bantuan dan membina kerjasama dengan instansi pemerintah, pihak swasta dan organisasi masyarakat yang terkait dengan hubungan pemuda;

Penginventarisasian analisa kebutuhan dan pendistribusian bantuan sarana pemuda;

Pelaksanaan fungsi tugas kedinasan lain sesuai bidang tugasnya.

***Bidang Pemberdayaan Pemuda terdiri dari 3 (tiga) Seksi yaitu*** :

1. Seksi Sumberdaya dan Kapasitas Pemuda

2. Seksi Kreatifitas Pemuda

3. Seksi Organisai Pemuda

Adapun Tugas Pokok dari ketiga seksi tersebut diatas adalah sebagai berikut :

1. ***Seksi Sumberdaya dan Kapasitas Pemuda*** dipimpin oleh Kepala Seksi sumberdaya dan kapasitas pemuda, yang mempunyai tugas melakukan pembinaan, koordinasi, monitoring dalam hal sumber daya dan kapasitas pemuda.
2. ***Seksi Kreatifitas Pemuda*** dipimpin oleh Kepala Seksi kreatifitas pemuda yang mempunyai tugas membantu Kepala Bidang dalam melakukan pembinaan, koordinasi, monitoring Organisasi kepemudaan dimasyarakat dalam hal pemberdayaan kreatifitas pemuda.
3. ***Seksi Organisasi Pemuda,*** dipimpin oleh Kepala Seksi Organisasi Pemuda yang mempunyai tugas membantu Kepala Bidang dalam melakukan pembinaan, koordinasi, monitoring dan evaluasi kelembagaan dan kemitraan.
   * + 1. **Kepala Bidang Pengembangan Pemuda**

Bidang Kepemudaan dipimpin olah Kepala Bidang Pengembangan Pemuda yang mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan perencanaan dan pengawasan, penyusunan pedoman dan petunjuk teknis bidang pengembangan pemuda.

Kepala Bidang Pengembangan Pemuda mempunyai fungsi :

Pelaksanaan pembuatan pedoman, petunjuk dan pengesahan dan bimbingan kepada generasi muda;

Pengendalian dan monitoring pelaksanaan pembinaan dan pengembangan generasi muda;

Pengusahaan bantuan dan membina kerjasama dengan instansi pemerintah, pihak swasta dan organisasi masyarakat yang terkait dengan hubungan pemuda;

Penginventarisasian analisa kebutuhan dan pendistribusian bantuan sarana pemuda;

Pelaksanaan fungsi tugas kedinasan lain sesuai bidang tugasnya.

***Bidang Pengembangan Pemuda terdiri dari 3 (tiga) Seksi yaitu***

1. Seksi Kepemimpinan dan Kepeloporan

2. Seksi Kewirausahaan Pemuda

3. Seksi Kepramukaan

Adapun Tugas Pokok dari ketiga seksi tersebut diatas adalah sebagai berikut :

* 1. ***Seksi Kepemimpinan dan Kepeloporan*** dipimpin oleh Kepala Seksi kepemimpinan dan kepeloporan, yang mempunyai tugas melakukan pembinaan, koordinasi, monitoring kepeloporan kepemudaan dan kepemimpinan.
  2. ***Seksi Kewirausahaan Pemuda*** dipimpin oleh Kepala Seksi kewirausahaan pemuda, yang mempunyai tugas melakukan pembinaan, koordinasi, monitoring dalam hal kewirausahaan pemuda.
  3. ***Seksi Kepramukaan*** dipimpin oleh Kepala Seksi kepramukaan, yang mempunyai tugas melakukan pembinaan, koordinasi, monitoring Organisasi kepemudaan dimasyarakat dalam hal pembinaan dan pengembangan kepramukaan.
     + 1. **Kepala Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga**

Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga dipimpin olah Kepala Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga yang mempunyai tugas membantu kepala dinas dalam melaksanakan perencanaan, pembinaan, penyusunan, pelaksanaan, mengendalikan dan pengawasan kebijakan pada bidang peningkatan prestasi olahraga yang meliputi pembibitan olahragawan, olahraga prestasi dan sarana dan prasarana olahraga.

Kepala Bidang Peningkatan prestasi Olahraga mempunyai Fungsi :

Pelaksanaan pembuatan pedoman, petunjuk dan pengesahan dan bimbingan kepada masyarakat;

Pengendalian dan monitoring pelaksanaan pembinaan dan pengembangan bidang peningkatan prestasi olahraga;

Pelaksanaan fungsi tugas kedinasan lain sesuai bidang tugasnya.

***Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga terdiri dari 3 (tiga) Seksi yaitu:***

* + 1. Seksi Pembibitan Olahragawan
    2. Seksi Olahraga Prestasi
    3. Seksi Sarana dan Prasarana Olahraga

Adapun Tugas Pokok dari ketiga seksi tersebut diatas adalah sebagai berikut :

***‘1. Seksi Pembibitan Olahragawan*** dipimpin oleh Kepala Seksi pembibitan olahragawan mempunyai tugas membantu kepala bidang dalam melakukan pembinaan, koordinasi, monitoring dan evaluasi dibidang pembibitan olahragawan;

***‘2. Seksi Olahraga Prestasi*** dipimpin oleh Kepala Seksi olahraga prestasi, yang mempunyai tugas membantu kepala bidang melakukan pembinaan, koordinasi, monitoring dan evaluasi dibidang pembibitan olahragawan

***‘3. Seksi Sarana dan Prasarana Olahraga*** dipimpin oleh Kepala Seksi sarana dan prasarana olahraga, yang mempunyai tugas membantu melakukan pembinaan, koordinasi, monitoring dan evaluasi seksi sarana dan prasarana olahraga.

* + - 1. **Kepala Bidang Pembudayaan Olahraga**

Bidang Pembudayaan Olahraga dipimpin olah Kepala Bidang Pembudayaan Olahraga yang mempunyai tugas membantu kepala dinas dalam melaksanakan perencanaan, pembinaan, penyusunan, pelaksanaan, mengendalikan dan pengawasan kebijakan pada bidang pembudayaan olahraga yang meliputi Olahraga Pendidikan, Olahraga Rekreasi dan pengembangan Olahraga layanan khusus.

Kepala Bidang Pembudayaan olahraga mempunyai Fungsi :

Pelaksanaan pembuatan pedoman, petunjuk dan pengesahan dan bimbingan dibidang pembudayaan olahraga;

Pengendalian dan monitoring pelaksanaan pembinaan dan pengembangan bidang pembudayaan olahraga;

Pelaksanaan fungsi tugas kedinasan lain sesuai bidang tugasnya.

***Bidang Pembudayaan Olahraga terdiri dari 3 (tiga) Seksi yaitu:***

‘1. Seksi Olahraga Pendidikan

‘2. Seksi Olahraga Rekreasi

‘3. Seksi Olahraga Layanan Khusus

Adapun Tugas Pokok dari ketiga seksi tersebut diatas adalah sebagai berikut :

***‘1. Seksi Olahraga Pendidikan*** dipimpin oleh Kepala Seksi olahraga pendidikan mempunyai tugas membantu kepala bidang dalam melakukan pembinaan, koordinasi, monitoring dan evaluasi dibidang pembinaan dan pengembangan Olahraga Prestasi.

***‘2. Seksi Olahraga Reksreasi*** dipimpin oleh Kepala Seksi olahraga reksreasi, yang mempunyai tugas membantu kepala bidang melakukan pembinaan, koordinasi, monitoring dan evaluasi dibidang olahraga rekreasi.

***‘3. Seksi Olahraga Layanan Khusus*** dipimpin oleh Kepala Seksi olahraga layanan khusus, yang mempunyai tugas membantu melakukan pembinaan, koordinasi, monitoring dan evaluasi dalam pengembangan seksi olahraga layanan khusus.

* 1. **SUMBERDAYA PERANGKAT DAERAH**

Untuk menunjang implementasi Kewenangan, Tugas Pokok, dan fungsi Dinas Kepemudaan dan Olahraga sebagaimana yang telah diuraikan sebelumnya, maka Dinas Kepemudaan dan Olahraga didukung oleh sumberdaya yang terdiri dari:

* + 1. **SUMBERDAYA MANUSIA**

Secara umum keberhasilan dalam melaksanakan program dan kegiatan suatu organisasi tidak terlepas dari peran serta aktif dari SDM organisasi tersebut, demikian pula halnya dengan SDM Aparatur di lingkungan Dinas Kepemudaan dan Olahraga yang merupakan satu kesatuan individu yang melakukan kerjasama dalam melaksanakan kegiatan secara bersama-sama untuk mencapai tujuan yang ditetapkan. Salah satu prasyarat utama untuk mendukung keberhasilan dalam pencapaian tujuan tersebut yaitu dengan tersedianya SDM yang terampil, ahli, mampu dan kompeten serta berdayaguna.

Adapun Kondisi sumber daya manusia aparatur Dinas Kepemudaan dan Olahraga pada saat sekarang, adalah sebagaimana tabel berikut ini:

Tabel 2.1

komposisi sumber daya manusia aparatur Dinas Kepemudaan dan Olahraga

berdasarkan status kepegawaian

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | STATUS PEGAWAI/APARATUR | JUMLAH PEGAWAI/APARATUR (Orang) | | | | | | | | |
| TAHUN 2016 | | | TAHUN 2017 | | | TAHUN 2018 | | |
| Lk | Pr | Jumlah | Lk | Pr | Jumlah | Lk | Pr | Jumlah |
| 1 | Pegawai Negeri Sipil (PNS) | 26 | 19 | 45 | 44 | 21 | 65 | 40 | 23 | 63 |
| 2 | Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Pegawai Honorer/Tidak Tetap | 12 | 8 | 20 | 12 | 8 | 20 | 12 | 8 | 20 |
| 4 | Magang | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| JUMLAH TOTAL | | 38 | 27 | 65 | 56 | 29 | 85 | 52 | 31 | 83 |

Sumber data: Subbag. Kepegawaian, Dinas Kepemudaan dan Olahraga

Tabel 2.2

komposisi sumber daya manusia aparatur Dinas Kepemudaan dan Olahraga

berdasarkan pangkat dan golongan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | GOLONGAN DAN PANGKAT PNS | JUMLAH PEGAWAI/APARATUR (Orang) | | | | | | | | |
| TAHUN 2016 | | | TAHUN 2017 | | | TAHUN 2018 | | |
| Lk | Pr | Jumlah | Lk | Pr | Jumlah | Lk | Pr | Jumlah |
| 1 | GOLONGAN I (Juru) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | 1. I A (Juru Muda) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | 1. I B (Juru Muda Tingkat I) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | 1. I C (Juru) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | 1. I D (Juru Tingkat I) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | GOLONGAN II (Pengatur) | 12 | 5 | 17 | 21 | 3 | 24 | 17 | 3 | 20 |
|  | 1. II A (Pengatur Muda) | 2 | - | 2 | 5 | - | 5 | 4 | - | 4 |
|  | 1. II B (Pengatur Muda Tingkat I) | 7 | 3 | 10 | 5 | 1 | 6 | 1 | 1 | 2 |
|  | 1. II C (Pengatur) | 2 | 1 | 3 | 11 | 2 | 13 | 12 | 2 | 14 |
|  | 1. II D (Pengatur Tingkat I) | 1 | 1 | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 3 | GOLONGAN III (Penata Muda) | 8 | 12 | 20 | 18 | 17 | 35 | 17 | 19 | 36 |
|  | 1. III A (Penata Muda) | 6 | 1 | 7 | 7 | 4 | 11 | 6 | 5 | 11 |
|  | 1. III B (Penata Muda Tingkat I) | 1 | 4 | 5 | 4 | 4 | 8 | 1 | 2 | 3 |
|  | 1. III C (Penata) | - | 4 | 4 | 3 | 7 | 10 | 6 | 8 | 14 |
|  | 1. III D (Penata Tingkat I) | 1 | 3 | 4 | 4 | 2 | 6 | 4 | 4 | 8 |
| 4 | GOLONGAN IV (Pembina) | 6 | 2 | 8 | 5 | 1 | 6 | 5 | 1 | 6 |
|  | 1. IV A (Pembina) | 3 | 1 | 5 | 3 | 1 | 4 | 3 | 1 | 4 |
|  | 1. IV B (Pembina Tingkat I) | 2 | - | 2 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 |
|  | 1. IV C (Pembina Utama Muda) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 |
|  | 1. IV D (Pembina Utama Madya) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | 1. IV E (Pembina Utama) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| JUMLAH TOTAL | | 26 | 19 | 45 | 44 | 21 | 65 | 44 | 21 | 65 |

Sumber data: Subbag. Kepegawaian, Dinas Kepemudaan dan Olahraga

Tabel 2.3

komposisi sumber daya manusia aparatur Dinas Kepemudaan dan Olahraga

berdasarkan Jabatan (Struktural Dan Fungsional)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | JABATAN | JUMLAH PEGAWAI/APARATUR (Orang) | | | | | | | | |
| TAHUN 2016 | | | TAHUN 2017 | | | TAHUN 2018 | | |
| Lk | Pr | Jumlah | Lk | Pr | Jumlah | Lk | Pr | Jumlah |
| 1 | STRUKTURAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. ESELON II B | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 |
|  | 1. ESELON III A | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 |
|  | 1. ESELON III B | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 | 4 | 4 | - | 4 |
|  | 1. ESELON IV A | 3 | 2 | 5 | 7 | 8 | 15 | 8 | 7 | 15 |
|  | 1. ESELON IV B |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | FUNGSIONAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. FUNGSIONAL TERTENTU |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. FUNGSIONAL UMUM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| JUMLAH TOTAL | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Sumber data: Subbag. Kepegawaian, Dinas Kepemudaan dan Olahraga

Tabel 2.4

komposisi sumber daya manusia aparatur Dinas Kepemudaan dan Olahraga

berdasarkan tingkat pendidikan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | PENDIDIKAN | JUMLAH PEGAWAI/APARATUR (Orang) | | | | | | | | |
| TAHUN 2016 | | | TAHUN 2017 | | | TAHUN 2018 | | |
| Lk | Pr | Jumlah | Lk | Pr | Jumlah | Lk | Pr | Jumlah |
| 1 | Strata Tiga (S3) | 1 | - | 1 | - | - | - | -- | -- | - |
| 2 | Strata Dua (S2) | 6 | 1 | 7 | 5 | 1 | 6 | 7 | 3 | 10 |
| 3 | Strata Satu (S1) | 5 | 11 | 16 | 16 | 14 | 30 | 14 | 13 | 27 |
| 4 | Diploma Tiga (D III) | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 |
| 5 | SMA/SMK/Sederajat | 12 | 6 | 18 | 21 | 5 | 26 | 17 | 6 | 23 |
| 6 | SMP/Sederajat | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| JUMLAH TOTAL | | 26 | 16 | 45 | 44 | 21 | 65 | 40 | 23 | 63 |

Sumber data: Subbag. Kepegawaian, Dinas Kepemudaan dan Olahraga

* + 1. **SUMBERDAYA ASSET/MODAL/PERALATAN/PERLENGKAPAN**

Untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kepemudaan dan Olahraga, dilengkapi dengan peralatan dan perlengkapan penunjang pekerjaan yang kondisinya sebagaimana yang terdapat dalam tabel berikut ini:

Tabel 2.5

Daftar peralatan dan perlengkapan Dinas Kepemudaan dan Olahraga

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA ASSET** | **TAHUN 2016** | | | | **TAHUN 2017** | | | | **TAHUN 2018** | | | |
| **JUMLAH** | **SATUAN** | **KONDISI** | | **JUMLAH** | **SATUAN** | **KONDISI** | | **JUMLAH** | **SATUAN** | **KONDISI** | |
| **BAIK** | **BURUK** |  |  | **BAIK** | **BURUK** |  |  | **BAIK** | **BURUK** |
| 1 | Tanah Bangunan Kantor Pemerintah | 1 | Meter 2 | 1 | - | 1 | Meter2 | 1 | - | 1 | Maret 2 | 1 | - |
| 2 | Tanah Bangunan Kantor Pemerintah | 1 | Meter 2 | 1 | - | 1 | Meter 2 | 1 | - | 1 | Maret 2 | 1 | - |
| 3 | Bangunan Gedung Kantor Permanen | 1 | Meter2 | 1 | - | 1 | Meter2 | 1 | - | 1 | Meter2 | 1 | - |
| 4 | Bangunan Gedung Olah Raga Terbuka Semi Permanen | 17 | Meter2 | 17 | - | 19 | Meter2 | 19 | - | 19 | Meter2 | 19 | - |
| 5 | Matras | 100 | Buah | 100 | - | 60 | Buah | 60 | - | 64 | Buah | 64 | - |
| 6 | Alat Olah Raga Lain-lain | 10 | Unit | 9 | - | 11 | Unit | 10 | 1 | 11 | Unit | 10 | 1 |
| 7 | Lemari Besi | 5 | Unit | 5 | - | 5 | Unit | 5 | - | 5 | Unit | 5 | - |
| 8 | Rak Kayu | 1 | Unit | 1 | - | 1 | Unit | 1 | - | 1 | Unit | 1 | 1 |
| 9 | Filling Besi/Metal | 4 | Unit | 4 | - | 4 | Unit | 4 | - | 4 | Unit | 4 | - |
| 10 | Brand Kas | 1 | Unit | 1 | - | 1 | Unit | 1 | - | 1 | Unit | 1 | - |
| 11 | Lemari kayu | 1 | Unit | 1 | - | 1 | Unit | 1 | - | 6 | Unit | 6 | - |
| 12 | White Board | 1 | Unit | 1 | - | 1 | Unit | 1 | - | 1 | Unit | 1 | - |
| 13 | Meja Reseption | 1 | Unit | 1 | - | 1 | Unit | 1 | - | 1 | Unit | 1 | - |
| 14 | Dinding/Sekat Kayu | 1 | Paket | 1 | - | 2 | Paket | 2 | - | 2 | Paket | 2 | - |
| 15 | Lemari Es | 1 | Unit | 1 | - | 1 | Unit | 1 | - | 1 | Unit | 1 | - |
| 16 | AC Split | 4 | Unit | 4 | - | 7 | Unit | 5 | 2 | 16 | Unit | 13 | 3 |
| 17 | Kipas Angin | 8 | Unit | 8 | - | 8 | Unit | 5 | 3 | 8 | Unit | 5 | 3 |
| 18 | Exhause Fan | 2 | Unit | 1 | 1 | 2 | Unit | 1 | 1 | 2 | Unit | 1 | 1 |
| 19 | Televisi | 2 | Unit | 2 | - | 2 | Unit | 2 | - | 2 | Unit | 2 | - |
| 20 | Microphone | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | Unit | 1 | - |
| 21 | Dispenser | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | Unit | 1 | - |
| 22 | P.C Unit/ Komputer PC | 4 | Unit | 4 | - | 6 | Unit | 6 | - | 7 | Unit | 7 | - |
| 23 | Lap Top | 11 | Unit | 8 | 3 | 11 | Unit | 8 | 3 | 11 | Unit | 8 | 3 |
| 24 | Printer | 7 | Unit | 5 | 2 | 7 | Unit | 5 | 2 | 13 | Unit | 11 | 2 |
| 25 | Scanner | 1 | Unit | 1 | - | 1 | Unit | 1 | - | 2 | Unit | 1 | 1 |
| 26 | Harddisk Eksternal | - | - | - | - | 1 | Unit | 1 | - | 1 | Unit | 1 | - |
| 27 | Disk pack | 2 | Unit | 2 | - | 2 | Unit | 2 | - | 2 | Unit | 2 | - |
| 28 | Meja Kerja Pejabat Eselon II | 1 | Unit | 1 | - | 1 | Unit | 1 | - | 1 | Unit | 1 | - |
| 29 | Meja Kerja Pejabat Eselon III | 14 | Unit | 14 | - | 14 | Unit | 11 | 3 | 14 | Unit | 9 | 5 |
| 30 | Meja Kerja Pejabat Eselon IV | 10 | Unit | 10 | - | 10 | Unit | 10 | - | 10 | Unit | 10 | - |
| 31 | Meja Kerja Pegawai Non Struktural | 4 | Unit | 2 | 2 | 4 | Unit | 2 | 2 | 4 | Unit | 2 | 2 |
| 32 | Kursi Rapat Ruangan Rapat Staff | 63 | Unit | 63 | - | 63 | Unit | 43 | 20 | 63 | Unit | 40 | 23 |
| 33 | Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat Eselon II | 6 | Unit | 6 | - | 6 | Unit | 6 | - | 6 | Unit | 6 | - |
| 34 | Lemari Buku untuk Pejabat Eselon II | 1 | Unit | 1 | - | 1 | Unit | 1 | - | 1 | Unit | 1 | - |
| 35 | Camera + Attachment | 1 | Unit | 1 | - | 1 | Unit | 1 | - | 1 | Unit | - | 1 |
| 36 | Proyektor + Attachment | 1 | Unit | 1 | - | 1 | Unit | 1 | - | 1 | Unit | 1 | - |
| 37 | Microphone/Wireless Mic | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | Unit | 1 | - |
| 38 | Camera Film | 1 | Unit | 1 | - | 1 | Unit | 1 | - | 1 | Unit | 1 | - |
| 39 | Handy Talky | 5 | Unit | 5 | - | 5 | Unit | 4 | 1 | 5 | Unit | 4 | 1 |
| 40 | Facsimile | 1 | Unit | 1 | - | 1 | Unit | 1 | - | 1 | Unit | 1 | - |
| 41 | Alat Komunikasi Lain-lain | 1 | Unit | 1 | - | 1 | Unit | 1 | - | 1 | Unit | 1 | - |
| 42 | Revolver | 3 | Unit | 3 | - | 3 | Unit | 3 | - | 3 | Unit | 3 | - |
| 43 | Alat Musik Nasional/Daerah | 12 | Unit | 12 | - | 12 | Unit | 12 | - | 12 | Unit | 10 | 2 |
| 44 | Alat Tenis Meja | 2 | Unit | 2 | - | 2 | Unit | 1 | 1 | 5 | Unit | 4 | 1 |
| 45 | Kendaraan Dinas/Operasional | 13 | Unit | 13 | - | 14 | Unit | 12 | 2 | 14 | Unit | 12 | 2 |
|  | 1. Mobil | 1 | Unit | 1 | - | 2 | Unit | 2 | - | 2 | Unit | 2 | - |
|  | 1. Motor | 12 | Unit | 12 | - | 12 | Unit | 10 | 2 | 12 | Unit | 10 | 2 |
| **JUMLAH TOTAL** | | **297** |  | **289** | **8** | **297** |  | **256** | **41** | **342** |  | **278** | **64** |

Sumber data: Subbag. Umum, Dinas Kepemudaan dan Olahraga

* 1. **KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

Secara umum, salah satu kewajiban pemerintah adalah memberikan pelayanan yang menjadi hak setiap warga negara ataupun memberikan pelayanan kepada warganegara yang memenuhi kewajibannya terhadap negara. Kewajiban pemerintah, maupun hak setiap warga negara pada umumnya disebutkan dalam konstitusi suatu Negara, termasuk Dinas Kepemudaan dan Olahraga didalamnya.

Jika dilihat dari jenisnya, pelayanan dapat dibedakan ke dalam beberapa jenis pelayanan, yaitu:

1. **Pelayanan Administratif** yaitu pelayanan yang menghasilkan berbagai bentuk dokumen resmi yang dibutuhkan oleh publik, misalnya status kewarganegaraan, sertifikat kompetensi, kepemilikan atau penguasaan terhadap suatu barang dan sebagainya. Dokumen-dokumen ini antara lain kartu Tanda Penduduk (KTP), Akte Pernikahan, Akte kelahiran, Akte Kematian, Buku Pemilik Kendaraan Bermotor (BPKB), Surat Ijin Mengemudi (SIM), Surat Tanda Kendaraan Bermotor (STNK), Ijin Mendirikan Bangunan (IMB), Paspor, Sertifikat Kepemilikan / Penguasaan Tanah dan sebagainya.
2. **Pelayanan Barang** yaitu pelayanan yang menghasilkan berbagai bentuk / jenis barang yang digunakan oleh publik, misalnya jaringan telepon, penyediaan tenaga listrik, air bersih, dan sebagainya.
3. **Pelayanan Jasa** yaitu pelayanan yang menghasilkan berbagai bentuk jasa yang dibutuhkan oleh publik, misalnya pendidikan, pemeliharaan kesehatan, penyelenggaraan transportasi, pos, dan lain sebagainya.

Berdasarkan uraian tersebut, maka pelayanan yang dilakukan oleh Dinas Kepemudaan dan Olahraga dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat dan unsur – unsur pemerintahan lainnya yang telah disesuaikan dengan berbagai aspek pelayanan dapat diukur sesuai dengan hasil pelaksanaan pelayanan tersebut. Adapun hasil kinerja pelaksanaan pelayanan yang telah dilakukan dalam 2 (dua) tahun terakhir (2016 dan 2017), terdiri dari: a. capaian kinerja pelayanan; b. capaian kinerja keuangan.

* + 1. **CAPAIAN KINERJA PELAYANAN**

Kinerja pelayanan perangkat Daerah Dinas Kepemudaan dan Olahraga meliputi urusan Pemerintahan yang terdiri dari: urusan Kepemudaan dan urusan Olahraga. Dalam pelaksanaan urusan tersebut, terdapat indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur keberhasilan atau pencapaian hasil pelaksanaan urusan tersebut. Adapun kinerja dari hasil pencapaian tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel 2.6

Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kepemudaan dan Olahraga

Kabupaten Maros

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD | Target NSPK | Target IKK | Target Indikator Lainnya | Target Renstra SKPD Tahun ke- | | | | Realisasi Capaian Tahun ke- | | Rasio Capaian pada Tahun ke- | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2017 | 2018 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran |  |  | √ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Cakupan Pelayanan Sarana Prasarana Aparatur |  |  | √ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Tingkat Pelanggaran Aparatur |  |  | √ | 5 | 4.60 | 4.20 | 5 | 2,30 | 4,20 | 100 | 50 | 100 |
| 4 | Persentase Sumber Daya Aparatur Yang Memiliki Kompetensi Sesuai Bidangnya |  |  | √ | 100 | 100 | 100 | 98.41 | 98.41 | 98.41 | 0.98 | 0.98 | 0.98 |
| 5 | Persentase Kesesuaian Muatan Renstra PD Terhadap RPJMD |  |  | √ | 50 | 100 | 100 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6 | Persentase Kesesuaian Muatan Renja PD Terhadap Renstra PD |  |  | √ | 50 | 100 | 100 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Persentase Kesesuaian Muatan RKA/DPA - PD Terhadap Renja PD |  |  | √ | 50 | 100 | 100 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 8 | Tingkat Ketepatan Ketersediaan Laporan Keuangan Dan Laporan  Kinerja Perangkat Daerah |  |  | √ | 50 | 100 | 100 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 9 | Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Karya Kreatifitas Pemuda. |  |  | √ | 0 | 16.0 | 19.0 | 0 | 16,0 | 19,0 | 100 | 100 | 100 |
| 10 | Persentase Pemuda Yang Di Fasilitasi Dalam Peningkatan Keterampilan, Kreatifitas Seni, Budaya, Dan Ekonomi Kreatif |  |  | √ | 12,0 | 17,0 | 12,0 | 12,0 | 17,0 | 12,0 | 100 | 100 | 100 |
| 11 | Persentase Pemuda Yang Di Fasilitasi Dalam Pengembangan Kepeloporan, Kepedulian, Dan Kesetiakawanan. |  |  | √ | 13 | 15 | 17 | 13 | 15 | 17 | 100 |  |  |
| 12 | Persentase Pemuda yang di Fasilitasi dalam Peningkatan wawasan kebangsaan |  |  | √ | 10 | 12 | 13 | 10 | 12 | 13 | 100 |  |  |
| 13 | Persentase Pemuda Yang Di Fasilitasi Dalam Pengembangan Kepemimpinan |  |  | √ | 14 | 15 | 15 | 14 | 15 | 15 | 100 |  |  |
| 14 | Persentase Pemuda Yang Di Fasilitasi Dalam Peningkatan Ketahanan Nasional Pemuda. |  |  | √ | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 100 |  |  |
| 15 | Persentase Pemuda yang difasilitasi dalam pengembangan Kapasitas moral dan intelektual |  |  | √ | 10 | 12,0 | 14,0 | 10 | 12,0 | 14,0 | 100 |  |  |
| 16 | Persentase Pemuda Yang Di Fasilitasi Sebagai Kader Kewirausahaan |  |  | √ | 0,00 | 12,0 | 14,0 | 0,00 | 12,0 | 14,0 | 100 |  |  |
| 17 | Persentase Sentra Kewirausahaan Pemuda Yang Di Fasilitasi |  |  | √ | 0,00 | 7,00 | 11,0 | 0,00 | 7,00 | 11,0 | 100 |  |  |
| 18 | Persentase Pemuda (Wirausahawan) Yang Di Fasilitasi Memperoleh Akses Permodalan Pada Lembaga LPKP |  |  | √ | 0,00 | 17,0 | 17,0 | 0,00 | 17,0 | 17,0 | 100 |  |  |
| 19 | Organisasi Kepemudaan |  |  | √ | 28,0 | 28,0 | 28,0 | 28,0 | 28,0 | 28,0 | 100 |  |  |
| 20 | Kegiatan Kepemudaan |  |  | √ | 11,5 | 12,3 | 13,1 | 11,5 | 12,3 | 13,1 | 100 |  |  |
| 21 | Persentase Bibit Olahragawan Yang Di Fasilitasi Dalam Pemanduan Bakat Cabang Olahraga. |  |  | √ | 0,00 | 20,0 | 20,0 | 0,00 | 20,0 | 20,0 | 100 | 100 |  |
| 22 | Persentase Olahragawan Yang Di Fasilitasi Dalam Pengembangan Olahragawan Berbakat |  |  | √ | 9,00 | 13,0 | 13,0 | 9,00 | 13,0 | 13,0 | 100 |  |  |
| 23 | Persentase Klub Olahraga Yang Mendapatkan Pembinaan |  |  | √ | 13,0 | 13,0 | 17,0 | 13,0 | 13,0 | 17,0 | 100 |  |  |
| 24 | Persentase Fasilitasi Prasarana Olahraga Pendidikan, Olahraga Prestasi, Dan Olah Raga Rekreasi |  |  | √ | 6,00 | 14,0 | 14,0 | 6,00 | 14,0 | 14,0 | 100 |  |  |
| 25 | Persentase Peserta Olah Raga Usia Dini Dan Lembaga Pemasyarakatan. |  |  | √ | 0,00 | 29,0 | 24,0 | 0,00 | 29,0 | 24,0 | 100 |  |  |
| 26 | Persentase Fasilitasi Olah Raga Bagi Masyarakat Lansia |  |  | √ | 13,0 | 16,0 | 18,0 | 13,0 | 16,0 | 18,0 | 100 |  |  |
| 27 | Persentase Peserta Olah Raga Massal, Tradisional, Tantangan, Dan Petualangan |  |  | √ | 11,0 | 11,0 | 12,0 | 11,0 | 11,0 | 12,0 | 100 |  |  |
| 28 | Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Olahraga Rekreasi. |  |  | √ | 11,00 | 17,0 | 17,0 | 11,0 | 17,0 | 17,0 | 100 |  |  |
| 29 | Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Invitasi Olahraga Tradisional. |  |  | √ | 10,00 | 20,0 | 20,0 | 10,0 | 20,0 | 20,0 | 100 |  |  |
| 30 | Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Invitasi Senam Kesegaran Jasmani. |  |  | √ | 10,00 | 14,0 | 14,0 | 10,0 | 14,0 | 14,0 | 100 |  |  |
| 31 | Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Kejuaraan/ Kompetisi Olahraga Berprestasi. |  |  | √ | 9,00 | 15,0 | 15,0 | 9,00 | 15,0 | 15,0 | 100 |  |  |
| 32 | Persentase Fasilitasi Kejuaraan Olah Raga Bagi Masyarakat Berkebutuhan Khusus. |  |  | √ | 0 | 20,0 | 20,0 | 0 | 20,0 | 20,0 | 100 |  |  |
| 33 | Persentase Peserta Pekan Olah Raga Pendidikan |  |  | √ | 9,00 | 12,0 | 14,0 | 9,00 | 12,0 | 14,0 | 100 |  |  |
| 34 | Rasio Ketersediaan Lapangan Olah Raga |  |  | √ | 1,37 | 1,38 | 1,39 | 1,37 | 1,38 | 1,39 | 100 |  |  |
| 35 | Rasio Klub Olahraga (Per 10.000 Penduduk) |  |  | √ | 0,12 | 0,12 | 0,15 | 0,12 | 0,12 | 0,15 | 100 |  |  |
| 36 | Rasio Gedung Olahraga (Per 10.000 Penduduk) |  |  | √ | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 100 |  |  |
| 37 | Persentase Organisasi Pemuda Yang Aktif |  |  | √ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 38 | Persentase Wirausaha Muda |  |  | √ | 8,55 | 9,41 | 9,41 | 8,58 | 0,94 | 4,44 | 4,34 | 10,33 | 47,23 |
| 39 | Cakupan Pembinaan Olahraga |  |  | √ | 0 | 100 | 100 | 100 | 9,52 | 9,52 | 0 | 9,52 | 9,52 |
| 40 | Cakupan Pelatih Yang Bersertifikasi |  |  | √ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 42 | Cakupan Pembinaan Atlit Muda |  |  | √ | 0 | 3,54 | 7,08 | 10,61 | 3,62 | 13,89 | 0 | 102 | 196 |
| 43 | Jumlah Atlet Berpretasi |  |  | √ | 20 | 30 | 166 | 32 | 15 | 33 | 75 | 50 | 28 |
| 44 | Jumlah Prestasi Olahraga |  |  | √ | 22,22 | 14,81 | 77,78 | 29,63 | 9,52 | 9,52 | 43 | 64 | 12 |

* + 1. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN

Untuk pencapaian kinerja hasil pelaksanaan pelayanan dalam urusan pemerintahan sebagaimana yang telah disampaikan sebelumnya, maka Dinas Kepemudaan dan Olahraga mengalokasikan anggaran yang dituangkan kedalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2016 dan tahun 2017.

Adapun Perkembangan dari alokasi anggaran dan realisasinya berdasarkan program yang dilaksanakan pada tahun anggaran 2016 dan 2017, dapat dilihat dalam tabel dibawah ini :

Tabel 2.7

Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Kepemudaan dan Olahraga

Kabupaten Maros

Sumber data: Subbag. Perencanaan dan Keuangan, Dinas Kepemudaan dan Olahraga

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | URAIAN PROGRAM | Anggaran Tahun  (dlm Ribuan) | | | Realisasi Tahun Anggaran (dlm Ribuan) | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran  (dlm Ribuan) | | | Rata-rata Pertumbuhan | |
| 2016 (Rp) | 2017 (Rp) | 2018 (Rp) | 2016 (Rp) | 2017 (Rp) | 2018 (Rp) | 2016 (Rp) | 2017 (Rp) | 2018 (Rp) | Anggaran (%) | Realisasi (%) |
| 1 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | 482.025 | 424.081 | 510.761 | 355.404 | 373.568 | 463.151 | 73, 73 | 88, 09 | 90 ,68 | -1,80 | 14,55 |
| 2 | Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur | 185.180 | 112.800 | 264.775 | 168.525 | 109.769 | 250.533 | 91,01 | 97,31 | 94, 62 | 28,28 | 46,69 |
| 3 | Pengadan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu | 7000 | 13, 700 | 0 | 7000 | 13.700 | 0 | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Program Peningkatan Pengembangan sistem Pelaporan Capain kinerja Dan Keuangan | 36. 600 | 2.3 75 | 37. 525 | 36. 600 | 2.375 | 37.525 | 100 | 100 | 0 | 646,49 | 693,24 |
| 5 | Perencanaan dan penganggaran SKPD | 31. 700 | 4.7 00 | 10.950 | 31. 590 | 4.7 00 | 10. 950 | 99, 65 | 100 | 100 | -18,68 | 23,93 |
| 6 | Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan | 659.549 | 969.900 | 988.893 | 612.435 | 969.750 | 986.643 | 92, 86 | 99, 98 | 99, 77 | 48,03 | 30,04 |
| 7 | Program peningkatan Upaya Penumbuhan Kewirausahaan Dan kecakapan Hidup Pemuda | 82. 250 | 0 | 0 | 80. 000 | 0 | 0 | 97, 26 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Program Pembinaan Dan Pemasyarakatan Olahraga | 575.416 | 1.114.05 | 1.467.28 | 541.031 | 1.073.55 | 1.448.36 | 94, 02 | 96, 36 | 98, 71 | 109,46 | 66,67 |
| 9 | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Olahraga | 726.514 | 0 | 0 | 713.369 | 0 | 0 | 98, 19 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Program Pengelolaan Keragaman Budaya | 756.055 | 0 | 0 | 756.055 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |

* + 1. **TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

Keberhasilan pengembangan penyelenggaraan urusan yang diampu oleh Dinas Kepemudaan dan Olahraga senantiasa akan dipengaruhi oleh berbagai faktor. Untuk itu perlu adanya identifikasi berbagai faktor tersebut, utamanya faktor eksternal yang dapat menunjang atau menghambat keberhasilan pengembangan pelayanan.

* + 1. **TANTANGAN**

Tantangan yang dihadapi dalam penyelenggaraan urusan dalam Renstra Dinas Kepemudaan dan Olahraga adalah sebagai berikut:

1. Semakin tingginya kebutuhan masyarakat akan sarana prasarana olahraga.
2. Belum adanya pemetaan pendataan kepemudaan dan keolahragaan
3. Tingginya daya saing dalam meningkatkan prestasi pada di tingkat nasional, regional dan internasional.
4. Perlunya Media aspirasi pemuda dalam pengembangan potensinya
5. Belum memadainya sarana dan prasarana kesenian yang dapat mendukung seniman-seniman muda dan prestasi di bidang seni
   * 1. **PELUANG**

Peluang yang dapat dimanfaatkan untuk pengembangan pelayanan dalam penyelenggaraan urasan dalam Renstra Dinas Kepemudaan dan Olahraga adalah sebagai berikut:

1. Tingginya dukungan pemerintah terhadap upaya peningkatan prestasi pemuda dan olahraga.
2. Semakin tingginya minat masyarakat untuk olahraga rekreasi baik itu dibidang kepmeduaan, keolahragaan dan kesenian.
3. Terbukanya peluang berprestasi melalui kejuaran dan lomba-lomba
4. Adanya dukungan organisasi pemuda.forum pemuda dalam pengembangan peran serta kepemudaan.
5. Potensi lingkungan dan regulasi kewirausahaan pemuda
6. Semakin meningkatnya minat dan bakat pemuda pada seni kreasi dan modern
7. Potensi lingkungan dan regulasi kewirausahaan pemuda
8. Semakin meningkatnya minat dan bakat pemuda pada seni kreasi dan modern