







NO.	KEGIATAN	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket	
		ATASAN PPID	PPID UTAMA	PETUGAS PPID UTAMA	PPID PEMBANTU	ADMIN PELAKSANA	PERSYARATAN /KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	Menerima surat pemberitahuan kepada PPID untuk segera mengusulkan Daftar informasi yang dikecualikan dengan Batasan waktu						Surat Pemberitahuan	15 menit	Surat	
2	Menerima usulan daftar informasi yang dikecualikan dari admin ke PPID Pembantu dan direkap seluruhnya untuk disampaikan kepada Petugas PPID Utama						Surat Pemberitahuan / Disposisi	30 menit	Surat Perintah	
3	Petugas PPID Utama menyampaikan laporan informasi dikecualikan						Surat Pemberitahuan	30 menit	Bahan Informasi	
4	Petugas PPID utama menyampaikan kepada Atasan PPID untuk dikoreksi dirapatkan						Surat Pemberitahuan / Disposisi	15 menit	Infomasi	
5	Membuat daftar informasi Publik untuk disahkan oleh atasan PPID						Surat Pemberitahuan / Disposisi	30 menit	Aplikasi	
6	Informasi yang sudah disahkan siap untuk di publikasikan						Aplikasi PPID	30 menit	Aplikasi	

PEMERINTAH KABUPATEN MAROS
 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 KABUPATEN MAROS
 ANDI ROSMAN, S.Sos., MM
 NIP. 19711008 199202 1 001