

PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA

NIP

PANGKAT/ GOL RUANG

JABATAN

UNIT KERJA

PEJABAT PENILAI KINERA

NAMA

NIP

PANGKAT/ GOL RUANG

JABATAN

UNIT KERJA

ATASAN PEJABAT PENILAI KINERA

NAMA

NIP

PANGKAT/ GOL RUANG

JABATAN

UNIT KERJA

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kab. Maros

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kab. Maros

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kab. Maros

MATRIKS PERAN DAN HASIL BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH TAHUN 2023

1 Level

PEGAWAI	JABATAN	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Badan Keuangan dan Aset Daerah	Meningkatnya Kesesuaian Antara Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Meningkatnya Ketersediaan Dokumen Keuangan Daerah secara Tepat Waktu dan dapat diakses oleh Masyarakat	Meningkatnya Daya Serap Anggaran Dalam APBD
ANDI SAMSOPHYAN, SE, MM	Kepala Badan	Nilai SAKIP	Indeks Kesesuaian Dokumen Perencanaan dan Penganggaran (D1)	Indeks Transparansi Pengelolaan Keuangan Daerah (D3)	Indeks Penyerapan Anggaran (D4)
SYAMSUL, S.Hut, M.SP	Sekretaris Badan	Meningkatnya Implementasi SAKIP pada Badan Keuangan dan Aset Daerah sesuai yang diharapkan			
SAHIRAH, S.Sos	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Data penilaian kinerja pegawai di lingkungan BKAD tersusun secara lengkap dan akurat			
NURLIA,SE	Analisis Kinerja	Tersedianya Berkas-berkas pendukung data penilaian kinerja pegawai di lingkungan BKAD tersedia secara lengkap dan akurat			
SAHIRAH, S.Sos	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Proses sistem informasi dan pelayanan untuk kebutuhan pegawai tersusun sesuai kebutuhan pegawai			
NURLIA,SE	Analisis Kinerja	Terlaksananya Sistem informasi untuk kebutuhan pegawai tersusun sesuai kebutuhan pegawai			
SAHIRAH, S.Sos	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Bahan Dokumen perencanaan pelayanan pegawai dan pengembangan SDM Pegawai tersusun secara lengkap			
NURLIA,SE	Analisis Kinerja	Tersedianya Dokumen perencanaan pelayanan pegawai dan pengembangan SDM Pegawai tersusun secara lengkap			
SAHIRAH, S.Sos	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian				
AMIRUDDIN	Pramu Kebersihan				
SAHIRAH, S.Sos	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian				
AMIRUDDIN	Pramu Kebersihan				
ROSDIATY, ST	Kepala Sub. Bagian Program	Dokumen SOP Sub. Bagian Program secara lengkap dan tepat waktu			
NOVYANTI, A.Md	Pengelola Data Sub. Bagian Program	Tersusunnya Standar Operasional Prosedur pada Sub. Bagian Program			
ROSDIATY, ST	Kepala Sub. Bagian Program	Dokumen RENSTRA tersusun secara lengkap dan tepat waktu			

NOVYANTI, A.Md	Pengelola Data Sub. Bagian Program	Tersusunnya Dokumen RENSTRA BKAD			
		Terlaksananya pengolahan Data dalam matriks pada setiap Bab RENSTRA BKAD			
ROSDIATY, ST	Kepala Sub. Bagian Program	Dokumen SAKIP tersusun secara lengkap dan tepat waktu			
NOVYANTI, A.Md	Pengelola Data Sub. Bagian Program	Tersusunnya Draft Dokumen Renja BKAD			
		Tersusunnya Draft Dokumen LKJ-IP, RKT, Rencana Aksi, IKU, Cascading, PK			
ROSDIATY, ST	Kepala Sub. Bagian Program	Tersedianya RKA Pokok secara lengkap dan tepat waktu			
NOVYANTI, A.Md	Pengelola Data Sub. Bagian Program	Tersusunnya Draft RKA Pokok BKAD			
ROSDIATY, ST	Kepala Sub. Bagian Program	Tersedianya RKA Perubahan secara lengkap dan tepat waktu			
NOVYANTI, A.Md	Pengelola Data Sub. Bagian Program	Tersusunnya Draft RKA perubahan BKAD			
ROSDIATY, ST	Kepala Sub. Bagian Program	Tersedianya DPA Pokok secara lengkap dan tepat waktu			
NOVYANTI, A.Md	Pengelola Data Sub. Bagian Program	Tersusunnya Draft DPA Pokok BKAD			
ROSDIATY, ST	Kepala Sub. Bagian Program	Tersedianya DPA Perubahan secara lengkap dan tepat waktu			
NOVYANTI, A.Md	Pengelola Data Sub. Bagian Program	Tersusunnya Draft DPA Perubahan BKAD			
ROSDIATY, ST	Kepala Sub. Bagian Program	Tersedianya Evaluasi Kinerja secara lengkap dan tepat waktu			
NOVYANTI, A.Md	Pengelola Data Sub. Bagian Program	Terlaksananya pengolahan data Evaluasi Kinerja dari bidang-bidang lingkup BKAD			
		Tersusunnya Draft Evaluasi Kinerja BKAD			
ROSDIATY, ST	Kepala Sub. Bagian Program	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja secara lengkap dan tepat waktu			
NOVYANTI, A.Md	Pengelola Data Sub. Bagian Program	Terlaksananya pengolahan data Laporan Capaian Kinerja			
		Tersusunnya Draft Laporan Capaian Kinerja BKAD			
ROSDIATY, ST	Kepala Sub. Bagian Program	Tersedianya PROBIS BKAD secara lengkap dan tepat waktu			
NOVYANTI, A.Md	Pengelola Data Sub. Bagian Program	Terlaksananya pengolahan Data Proses Bisnis BKAD			
		Tersusunnya Draft Peta Proses Bisnis BKAD			
SITTI NURJANNAH.M.S.E.,M.M	Kepala Sub. Bagian Keuangan dan Aset				
JM.HASRIANI,S.E	Bendahara Pemngeluaran				

ANDI SRIHASTUTI ANWAR,SAB	Bendahara Penerimaan				
RIZAL SUTMAJAYA	Penyusun Laporan Keuangan				
ADAM	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris				
SITTI NURJANNAH.M,S.E.,M.M	Kepala Sub. Bagian Keuangan dan Aset				
JM.HASRIANI,S.E	Bendahara Pengeluaran				
ANDI SRIHASTUTI ANWAR,SAB	Bendahara Penerimaan				
RIZAL SUTMAJAYA	Penyusun Laporan Keuangan				
ADAM	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris				
SITTI NURJANNAH.M,S.E.,M.M	Kepala Sub. Bagian Keuangan dan Aset				
JM.HASRIANI,S.E	Bendahara Pengeluaran				
ANDI SRIHASTUTI ANWAR,SAB	Bendahara Penerimaan				
RIZAL SUTMAJAYA	Penyusun Laporan Keuangan				
SITTI NURJANNAH.M,S.E.,M.M	Kepala Sub. Bagian Keuangan dan Aset				

RIZAL SUTMAJAYA	Penyusun Laporan Keuangan				
ANDI MANTAHARI TAJUDDIN, SE.,MM	Kepala Bidang Perencanaan Anggaran	Terlaksananya Penyusunan Pedoman teknis kebijakan anggaran sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Terselenggaranya penyusunan KUA PPAS, dan KUPA PPAS secara lengkap dan akuntabel	terlaksananya penyusunan RAPBD dan RAPBD-P yang transparan dan tepat waktu	
				terlaksananya Evaluasi RAPBD dan RAPBD-P sesuai jadwal yang telah ditentukan	
				terlaksananya penyusunan APBD dan APBD-P secara transparan dan tepat waktu	
ANDI MANTAHARI TAJUDDIN, SE.,MM	Kepala Bidang Perencanaan Anggaran			terlaksananya penyusunan RAPBD dan RAPBD-P yang transparan dan tepat waktu	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersusunnya SE Pedoman Penyusunan RKA sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	
				tersedianya RKA SKPD dan RKA-P SKPD secara lengkap	
				tersusunnya Nota Keuangan dan Nota Keuangan Perubahan sesuai jadwal yang telah ditentukan	
				tersedianya Berita Acara Persetujuan bersama DPR tentang RAPBD dan RAPBD-P secara transparan	
				tersedianya Rancangan Perda tentang RAPBD dan RAPBD-P yang transparan dan tepat waktu	
				tersedianya Rancangan Perbup tentang RAPBD dan RAPBD-P yang transparan dan tepat waktu	
ANDI MANTAHARI TAJUDDIN, SE.,MM	Kepala Bidang Perencanaan Anggaran			terlaksananya Evaluasi RAPBD dan RAPBD-P sesuai jadwal yang telah ditentukan	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersedianya SK evaluasi RAPBD dan RAPBD-P secara lengkap	
ANDI MANTAHARI TAJUDDIN, SE.,MM	Kepala Bidang Perencanaan Anggaran			terlaksananya penyusunan APBD dan APBD-P secara transparan dan tepat waktu	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersusunnya Perda tentang APBD dan APBD-P sesuai dengan peraturan perundang-undangan	
				tersusunnya Perbup tentang APBD dan APBD-P sesuai dengan peraturan perundang-undangan	
				tersedianya DPA Pendapatan, Belanja, dan Pembiayaan SKPD secara lengkap dan akuntabel	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersedianya RKA SKPD dan RKA-P SKPD secara lengkap	

AL-QAZALI	Pemeriksa Anggaran			terhimpunnya usulan RKA SKPD dan RKA-P SKPD secara lengkap dan tepat waktu	
				tersediannya akses penginputan RKA dan RKA - P SKPD pada SIPD sesuai jadwal yang telah ditentukan	
				terlaksananya verifikasi hasil inputan RKA SKPD dan RKA- P SKPD pada SIPD sesuai dengan peraturan perundang-undangan	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersusunnya Nota Keuangan dan Nota Keuangan Perubahan sesuai jadwal yang telah ditentukan	
AL-QAZALI	Pemeriksa Anggaran			tersusunnya draf Nota Keuangan dan Nota Keuangan Perubahan sesuai jadwal yang telah ditentukan	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersediannya Rancangan Perda tentang RAPBD dan RAPBD-P yang transparan dan tepat waktu	
AL-QAZALI	Pemeriksa Anggaran			tersediannya lampiran PERDA RAPBD dan RAPBD-P secara lengkap	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersediannya Rancangan Perbup tentang RAPBD dan RAPBD-P yang transparan dan tepat waktu	
AL-QAZALI	Pemeriksa Anggaran			tersediannya lampiran PERBUP RAPBD dan RAPBD-P secara lengkap	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersediannya SK evaluasi RAPBD dan RAPBD-P secara lengkap	
AL-QAZALI	Pemeriksa Anggaran			terhimpunnya bahan evaluasi RAPBD dan RAPBD-P secara lengkap	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersediannya Surat Keputusan DPR tentang Penyempurnaan hasil evaluasi RAPBD dan RAPBD-P secara transparan	
AL-QAZALI	Pemeriksa Anggaran			tersusunnya draf surat penyampaian RAPBD dan RAPBD-P secara jelas dan transparan	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersusunnya Perda tentang APBD dan APBD-P sesuai dengan peraturan perundang-undangan	
AL-QAZALI	Pemeriksa Anggaran			tersediannya lampiran PERDA APBD dan APBD-P secara lengkap	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersusunnya Perbup tentang APBD dan APBD-P sesuai dengan peraturan perundang-undangan	
AL-QAZALI	Pemeriksa Anggaran			tersediannya lampiran PERBUP APBD dan APBD-P secara lengkap	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersediannya DPA Pendapatan, Belanja, dan Pembiayaan SKPD secara lengkap dan akuntabel	
AL-QAZALI	Pemeriksa Anggaran			terlaksananya verifikasi DPA belanja, pendapatan, dan pembiayaan SKPD secara lengkap dan akuntabel	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersusunnya SE Pedoman Penyusunan RKA sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	
IIS YULITA	Pemeriksa Anggaran			tersusunnya draf surat edaran pedoman penyusunan RKA sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersediannya RKA SKPD dan RKA-P SKPD secara lengkap	
IIS YULITA	Pemeriksa Anggaran			terhimpunnya usulan RKA SKPD dan RKA-P SKPD secara lengkap dan tepat waktu	
				tersediannya akses penginputan RKA dan RKA - P SKPD pada SIPD sesuai jadwal yang telah ditentukan	

				terlaksananya verifikasi hasil inputan RKA SKPD dan RKA- P SKPD pada SIPD sesuai dengan peraturan perundang-undangan	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersedianya Rancangan Perda tentang RAPBD dan RAPBD-P yang transparan dan tepat waktu	
IIS YULITA	Pemeriksa Anggaran			tersedianya lampiran PERDA RAPBD dan RAPBD-P secara lengkap	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersedianya Rancangan Perbup tentang RAPBD dan RAPBD-P yang transparan dan tepat waktu	
IIS YULITA	Pemeriksa Anggaran			tersedianya lampiran PERBUP RAPBD dan RAPBD-P secara lengkap	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersedianya SK evaluasi RAPBD dan RAPBD-P secara lengkap	
IIS YULITA	Pemeriksa Anggaran			terhimpunnya bahan evaluasi RAPBD dan RAPBD-P secara lengkap	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersusunnya Perda tentang APBD dan APBD-P sesuai dengan peraturan perundang-undangan	
IIS YULITA	Pemeriksa Anggaran			tersedianya lampiran PERDA APBD dan APBD-P secara lengkap	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersusunnya Perbup tentang APBD dan APBD-P sesuai dengan peraturan perundang-undangan	
IIS YULITA	Pemeriksa Anggaran			tersedianya lampiran PERBUP APBD dan APBD-P secara lengkap	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersedianya DPA Pendapatan, Belanja, dan Pembiayaan SKPD secara lengkap dan akuntabel	
IIS YULITA	Pemeriksa Anggaran			terlaksananya verifikasi DPA belanja, pendapatan, dan pembiayaan SKPD secara lengkap dan akuntabel	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersedianya RKA SKPD dan RKA-P SKPD secara lengkap	
YUSMAWAN	Pengelola Anggaran			terhimpunnya usulan RKA SKPD dan RKA-P SKPD secara lengkap dan tepat waktu	
				tersediannya akses penginputan RKA dan RKA - P SKPD pada SIPD sesuai jadwal yang telah ditentukan	
				terlaksananya verifikasi hasil inputan RKA SKPD dan RKA- P SKPD pada SIPD sesuai dengan peraturan perundang-undangan	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersedianya Rancangan Perda tentang RAPBD dan RAPBD-P yang transparan dan tepat waktu	
YUSMAWAN	Pengelola Anggaran			tersedianya lampiran PERDA RAPBD dan RAPBD-P secara lengkap	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersedianya Rancangan Perbup tentang RAPBD dan RAPBD-P yang transparan dan tepat waktu	
YUSMAWAN	Pengelola Anggaran			tersedianya lampiran PERBUP RAPBD dan RAPBD-P secara lengkap	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersedianya SK evaluasi RAPBD dan RAPBD-P secara lengkap	
YUSMAWAN	Pengelola Anggaran			terhimpunnya bahan evaluasi RAPBD dan RAPBD-P secara lengkap	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersusunnya Perda tentang APBD dan APBD-P sesuai dengan peraturan perundang-undangan	

YUSMAWAN	Pengelola Anggaran			tersedianya lampiran PERDA APBD dan APBD-P secara lengkap	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersusunnya Perbup tentang APBD dan APBD-P sesuai dengan peraturan perundang-undangan	
YUSMAWAN	Pengelola Anggaran			tersedianya lampiran PERBUP APBD dan APBD-P secara lengkap	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersedianya DPA Pendapatan, Belanja, dan Pembiayaan SKPD secara lengkap dan akuntabel	
YUSMAWAN	Pengelola Anggaran			terlaksananya verifikasi DPA belanja, pendapatan, dan pembiayaan SKPD secara lengkap dan akuntabel	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersedianya RKA SKPD dan RKA-P SKPD secara lengkap	
NURLAELA	Pengelola Anggaran			terhimpunnya usulan RKA SKPD dan RKA-P SKPD secara lengkap dan tepat waktu	
				tersediannya akses penginputan RKA dan RKA - P SKPD pada SIPD sesuai jadwal yang telah ditentukan	
				terlaksananya verifikasi hasil inputan RKA SKPD dan RKA- P SKPD pada SIPD sesuai dengan peraturan perundang-undangan	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersedianya Berita Acara Persetujuan bersama DPR tentang RAPBD dan RAPBD-P secara transparan	
NURLAELA	Pengelola Anggaran			tersusunnya draf surat penyampaian RAPBD dan RAPBD-P secara lengkap dan jelas	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersedianya Rancangan Perda tentang RAPBD dan RAPBD-P yang transparan dan tepat waktu	
NURLAELA	Pengelola Anggaran			tersusunnya draf PERDA RAPBD dan RAPBD-P sesuai dengan peraturan perundang-undangan	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersedianya Rancangan Perbup tentang RAPBD dan RAPBD-P yang transparan dan tepat waktu	
NURLAELA	Pengelola Anggaran			tersusunnya draf PERBUP RAPBD dan RAPBD-P sesuai dengan peraturan perundang-undangan	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersedianya SK evaluasi RAPBD dan RAPBD-P secara lengkap	
NURLAELA	Pengelola Anggaran			terhimpunnya bahan evaluasi RAPBD dan RAPBD-P secara lengkap	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersusunnya Perda tentang APBD dan APBD-P sesuai dengan peraturan perundang-undangan	
NURLAELA	Pengelola Anggaran			tersusunnya draf PERDA APBD dan APBD-P sesuai dengan peraturan perundang-undangan	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersusunnya Perbup tentang APBD dan APBD-P sesuai dengan peraturan perundang-undangan	
NURLAELA	Pengelola Anggaran			tersusunnya draf PERDA APBD dan APBD-P sesuai dengan peraturan perundang-undangan	
H. ANDI ARHAM RIZKIAWAN	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran			tersedianya DPA Pendapatan, Belanja, dan Pembiayaan SKPD secara lengkap dan akuntabel	
NURLAELA	Pengelola Anggaran			verifikasi DPA belanja, pendapatan, dan pembiayaan	

MUHAMMAD SOFYAN PARAWANSA, ST	Kepala Sub bidang Analisa dan Kebijakan Anggaran	Tersusunnya Perda, Perbup, SK sesuai dengan peraturan perundang - undangan	tersusunnya dokumen KUA PPAS, dan KUPA PPAS dengan efektif dan efisien	tersedianya dokumen Nota Kesepakatan KUA PPAS, dan KUPA PPAS secara lengkap	Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyusunan KUA PPAS, dan KUPA PPAS sesuai jadwal yang telah ditentukan
NAMRIA S,Sos	Analisis Perencanaan Anggaran	Tersusunnya draf Peraturan Daerah tentang	terhimpunnya usulan PRA RKA dan PRA RKA-P SKPD secara lengkap	Tersusunnya draf surat penyampaian KUA PPAS, dan KUPA PPAS kepada DPR sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	Tersusunnya draf surat undangan rapat koordinasi penyusunan KUA PPAS, dan KUPA PPAS secara tepat waktu
			terverifikasinya usulan PRA RKA dan PRA RKA-P SKPD secara tepat		
			tersedianya akses penginputan PRA RKA dan PRA RKA-P SKPD pada SIPD sesuai jadwal yang telah ditentukan		
			terverifikasinya hasil inputan PRA RKA dan PRA RKA-P SKPD secara tepat		
			tersedianya dokumen analisis realisasi pendapatan dan belanja daerah tahun anggaran sebelumnya secara lengkap dan akuntabel		
			tersusunnya draf dokumen KUA PPAS, dan KUPA PPAS dengan lengkap		
MUHAMMAD SOFYAN PARAWANSA, ST	Kepala Sub bidang Analisa dan Kebijakan Anggaran		tersedianya dokumen Nota Kesepakatan KUA PPAS, dan KUPA PPAS secara lengkap		
NAMRIA S,Sos	Analisis Perencanaan Anggaran		Tersusunnya draf surat penyampaian KUA PPAS, dan KUPA PPAS kepada DPR sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan		
MUHAMMAD SOFYAN PARAWANSA, ST	Kepala Sub bidang Analisa dan Kebijakan Anggaran		Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyusunan KUA PPAS, dan KUPA PPAS sesuai jadwal yang telah ditentukan		
NAMRIA S,Sos	Analisis Perencanaan Anggaran		Tersusunnya draf surat undangan rapat koordinasi penyusunan KUA PPAS, dan KUPA PPAS secara tepat waktu		
MUHAMMAD SOFYAN PARAWANSA, ST	Kepala Sub bidang Analisa dan Kebijakan Anggaran	Tersusunnya Perda, Perbup, SK sesuai dengan peraturan perundang - undangan	tersusunnya dokumen KUA PPAS, dan KUPA PPAS dengan efektif dan efisien	tersedianya dokumen Nota Kesepakatan KUA PPAS, dan KUPA PPAS secara lengkap	Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyusunan KUA PPAS, dan KUPA PPAS sesuai jadwal yang telah ditentukan
ANDI TENRIATI, SE	Analisis Perencanaan Anggaran	Tersusunnya draf Peraturan Daerah tentang	terhimpunnya usulan PRA RKA dan PRA RKA-P SKPD secara lengkap	Tersusunnya draf surat penyampaian KUA PPAS, dan KUPA PPAS kepada DPR sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	Tersusunnya draf surat undangan rapat koordinasi penyusunan KUA PPAS, dan KUPA PPAS secara tepat waktu
			terverifikasinya usulan PRA RKA dan PRA RKA-P SKPD secara tepat		
			tersedianya akses penginputan PRA RKA dan PRA RKA-P SKPD pada SIPD sesuai jadwal yang telah ditentukan		
			terverifikasinya hasil inputan PRA RKA dan PRA RKA-P SKPD secara tepat		
			tersedianya dokumen analisis realisasi pendapatan dan belanja daerah tahun anggaran sebelumnya secara lengkap dan akuntabel		
			tersusunnya draf dokumen KUA PPAS, dan KUPA PPAS dengan lengkap		
MUHAMMAD SOFYAN PARAWANSA, ST	Kepala Sub bidang Analisa dan Kebijakan Anggaran		tersedianya dokumen Nota Kesepakatan KUA PPAS, dan KUPA PPAS secara lengkap		
ANDI TENRIATI, SE	Analisis Perencanaan Anggaran		Tersusunnya draf surat penyampaian KUA PPAS, dan KUPA PPAS kepada DPR sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan		
MUHAMMAD SOFYAN PARAWANSA, ST	Kepala Sub bidang Analisa dan Kebijakan Anggaran		Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyusunan KUA PPAS, dan KUPA PPAS sesuai jadwal yang telah ditentukan		
ANDI TENRIATI, SE	Analisis Perencanaan Anggaran		Tersusunnya draf surat undangan rapat koordinasi penyusunan KUA PPAS, dan KUPA PPAS secara tepat waktu		
MUHAMMAD SOFYAN PARAWANSA, ST	Kepala Sub bidang Analisa dan Kebijakan Anggaran	Tersusunnya Perda, Perbup, SK sesuai dengan peraturan perundang - undangan	tersusunnya dokumen KUA PPAS, dan KUPA PPAS dengan efektif dan efisien	tersedianya dokumen Nota Kesepakatan KUA PPAS, dan KUPA PPAS secara lengkap	Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyusunan KUA PPAS, dan KUPA PPAS sesuai jadwal yang telah ditentukan

FARIDA, SE	Analisis Perencanaan Anggaran	Tersusunnya draf Peraturan Daerah tentang Pengelolaan Keuangan Daerah nomor 9 Tahun 2022	terhimpunnya usulan PRA RKA dan PRA RKA-P SKPD secara lengkap	Tersusunnya draf surat penyampaian KUA PPAS, dan KUPA PPAS kepada DPR sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	Tersusunnya draf surat undangan rapat koordinasi penyusunan KUA PPAS, dan KUPA PPAS secara tepat waktu
			terverifikasinya usulan PRA RKA dan PRA RKA-P SKPD secara tepat		
			tersedianya akses penginputan PRA RKA dan PRA RKA-P SKPD pada SIPD sesuai jadwal yang telah ditentukan		
			terverifikasinya hasil inputan PRA RKA dan PRA RKA-P SKPD secara tepat		
			tersedianya dokumen analisis realisasi pendapatan dan belanja daerah tahun anggaran sebelumnya secara lengkap dan akuntabel		
			tersusunnya draf dokumen KUA PPAS, dan KUPA PPAS dengan lengkap		
MUHAMMAD SOFYAN PARAWANSA, ST	Kepala Sub bidang Analisa dan Kebijakan Anggaran		tersedianya dokumen Nota Kesepakatan KUA PPAS, dan KUPA PPAS secara lengkap		
FARIDA, SE	Analisis Perencanaan Anggaran		Tersusunnya draf surat penyampaian KUA PPAS, dan KUPA PPAS kepada DPR sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan		
MUHAMMAD SOFYAN PARAWANSA, ST	Kepala Sub bidang Analisa dan Kebijakan Anggaran		Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyusunan KUA PPAS, dan KUPA PPAS sesuai jadwal yang telah ditentukan		
FARIDA, SE	Analisis Perencanaan Anggaran		Tersusunnya draf surat undangan rapat koordinasi penyusunan KUA PPAS, dan KUPA PPAS secara tepat waktu		
ANIRAH, S. Hut., Msi	KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN	Tersedianya Perbup Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD		Terwujudnya Pengelolaan Keuangan yang berkualitas dan berkinerja tinggi	
EMY SUMARTI,SE.,MM	Kasubid. Pembukuan	Tersusunnya Perda, Perbup, SK sesuai dengan peraturan perundang - undangan		Meningkatnya Penyusunan Pelaporan Akuntansi dan Keuangan	
ROSLAIDAH DJALIL,SE	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN PADA SUB BIDANG PEMBUKUAN			Terhimpunnya bahan Laporan Realisasi Pendapatan dan Belanja Daerah setiap OPD dan Blud	
				Verifikasi Bahan Realisasi Pendapatan dan Belanja Daerah (Bulanan, Triwulan dan semesteran)	
				Membuat Rekapitulasi Data Rekonsiliasi Realisasi Pendapatan Belanja Daerah	
				Membuat Laporan Bulanan, Triwulan dan Semesteran.	
				Verifikasi Bahan Realisasi Pendapatan dan Belanja Daerah (Bulanan, Triwulan dan semesteran)	
ROSTIATI, SE	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN PADA SUB BIDANG PEMBUKUAN	Tersedianya Draft SK dan Perbup		Terhimpunnya bahan Laporan Realisasi Pendapatan dan Belanja Daerah setiap OPD dan Blud	
				Verifikasi Bahan Realisasi Pendapatan dan Belanja Daerah (Bulanan, Triwulan dan semesteran)	
				Membuat Rekapitulasi Data Rekonsiliasi Realisasi Pendapatan Belanja Daerah	
				Membuat Laporan Bulanan, Triwulan dan Semesteran.	
				Verifikasi Bahan Realisasi Pendapatan dan Belanja Daerah (Bulanan, Triwulan dan semesteran)	

EMY SUMARTI,SE.,MM	Kasubid. Pembukuan			TersedianyaPenyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban APBD	
ROSLAIDAH DJALIL,SE	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN PADA SUB BIDANG PEMBUKUAN			Membantu penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban APBD	
ROSTIATI, SE	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN PADA SUB BIDANG PEMBUKUAN			Membantu penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban APBD	
EMY SUMARTI,SE.,MM	Kasubid. Pembukuan			Terlaksananya Penyusunan sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah	
ROSLAIDAH DJALIL,SE	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN PADA SUB BIDANG PEMBUKUAN			Membantu melakukan penyusunan Kebijakan Keuangan	
ROSTIATI, SE	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN PADA SUB BIDANG PEMBUKUAN			Membantu melakukan penyusunan Kebijakan Keuangan	
MUHAMMAD AMIN, SE	KASUBID PELAPORAN KEUANGAN			Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi Faisiltasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya.	
HERVINA, S.Ip	ANALIS TRANSAKSI KEUANGAN			Verifikasi Pengesahaan Penerimaan Dana Perimbangan	
MUHAMMAD AMIN, SE	KASUBID PELAPORAN KEUANGAN	Tersusunnya Perda, Perbup, SK sesuai dengan peraturan perundang - undangan		Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi PENYUSUNAN Laporan Pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	
HERVINA, S.Ip	ANALIS TRANSAKSI KEUANGAN			Jumlah laporan surat pertanggung jawaban bendahara PD	
RANDY	PENGELOLA PERBENDAHARAAN DAN PELAYANAN			Tersusunnya Laporan surat pertanggung jawaban bendahara PD	
ANDI HARIS	PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN	Tersedianya Draft SK		Tersusunnya Laporan surat pertanggung jawaban bendahara PD	
ANDI BASO	PENGELOLA PERBENDAHARAAN DAN PELAYANAN			Tersusunnya Laporan surat pertanggung jawaban bendahara PD	
MUHAMMAD AMIN, SE	KASUBID PELAPORAN KEUANGAN			Terselenggaranya Kegiatan Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kab/Kota	
ANDI HARIS	PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN			Tersedianya kelengkapan Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Akuntansi dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten	
ANDI BASO	PENGELOLA PERBENDAHARAAN DAN PELAYANAN			Tersedianya kelengkapan Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Akuntansi dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten	
MUHAMMAD AMIN, SE	KASUBID PELAPORAN KEUANGAN			Terlaksananya Konsolidasi laporan Realisasi berdasarkan laporan pengeluaran SKPD non BLUD dan BLUD dan PPKD secara Periodik (Bulanan, Triwulanan, Semesteran dan Tahunan)	
HERVINA, S.Ip	ANALIS TRANSAKSI KEUANGAN			Verifikasi Laporan Pengeluaran Perangkat Daerah	
RANDY	PENGELOLA PERBENDAHARAAN DAN PELAYANAN			Verifikasi Laporan Pengeluaran Perangkat Daerah	
ANDI HARIS	PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN			Verifikasi Laporan Pengeluaran Perangkat Daerah	
ANDI BASO	PENGELOLA PERBENDAHARAAN DAN PELAYANAN			Verifikasi Laporan Pengeluaran Perangkat Daerah	
MUHAMMAD AMIN, SE	KASUBID PELAPORAN KEUANGAN			Terselenggaranya Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota	
HERVINA, S.Ip	ANALIS TRANSAKSI KEUANGAN			Terhimpunnya Pengelolaan Keuangan BLUD Puskesmas	

RANDY	PENGELOLA PERBENDAHARAAN DAN PELAYANAN			Verifikasi Laporan Pengeluaran Perangkat Daerah	
ANDI HARIS	PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN			Terhimpunnya Pengelolaan Keuangan BLUD Puskesmas	
ANDI BASO	PENGELOLA PERBENDAHARAAN DAN PELAYANAN			Terhimpunnya Pengelolaan Keuangan BLUD Puskesmas	
ANIRAH, S. Hut., Msi	KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN	Tersedianya Perbup Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD		Terwujudnya Pengelolaan Keuangan yang berkualitas dan berkinerja tinggi	
ENRA KAMARUDDIN, SE., MM	KEPALA SUB KOORDINATOR AKUNTANSI	Tersusunnya Perda, Perbup, sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Tersedianya dokumen Perda Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Perda Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD, Perbup Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah	Tersedianya dokumen Perda Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Perda Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD, Perbup Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah	Terselenggaranya Pengelolaan Keuangan Pemerintah Daerah yang Akuntabel
Dra. SUMARTINI, MM	Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah	Terwujudnya tata kelola Barang Milik Daerah yang tertib	Tersedianya Laporan Barang Milik Daerah yang dapat dipertanggungjawabkan	Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah secara tepat waktu	Terlaksananya kegiatan pengelolaan Barang Milik Daerah sesuai dengan Anggaran
MUHAMMAD KASIM, SE, M.Si	Kasubid Pemanfaatan dan Pengendalian Aset	Tersedianya Dokumen Pengelolaan Barang Milik Daerah			
MAULIDDIN KAMAL	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Tersusunnya data yang lengkap dalam pengelolaan Barang Milik Daerah			
		Tersusunnya draf SK Pemanfaatan Barang Milik Daerah			
Dra. SUMARTINI, MM	Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah			
MUHAMMAD KASIM, SE, M.Si	Kasubid Pemanfaatan dan Pengendalian Aset	Tersedianya Dokumen dan Data dalam rangka pengamanan Barang Milik Daerah			
HAERUDDIN	Penata Kendaraan Dinas	Tersusunnya data kendaraan Dinas Roda 2 dan Roda 4 lengkap dengan penggunaannya			
		Tersimpannya dengan baik bukti kepemilikan kendaraan dinas Pemerintah Kabupaten Maros			
		Tersimpannya dengan baik kendaraan dinas Pemerintah Kabupaten Maros yang rusak berat dalam gudang			
Dra. SUMARTINI, MM	Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah, Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional			
MUHAMMAD KASIM, SE, M.Si	Kasubid Pemanfaatan dan Pengendalian Aset	Terlaksananya pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah berupa Gedung/bangunan, kendaraan yang dipinjam pakai oleh lembaga/instansi/organisasi			
FAIZAL. M		Tersedianya draf pinjam pakai gedung/bangunan dan kendaraan dinas			
Dra. SUMARTINI, MM	Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah	Terselenggaranya Optimalisasi penggunaan, pemanfaatan, pemindahtanganan, pemusnahan dan penghapusan barang Milik Daerah			
MUHAMMAD KASIM, SE, M.Si	Kasubid Pemanfaatan dan Pengendalian Aset	Tersedianya Dokumen dalam rangka Optimalisasi penggunaan, pemanfaatan, pemindahtanganan, pemusnahan dan penghapusan barang Milik Daerah			
FAIZAL. M		Tersusunnya draf SK Penghapusan Barang Milik Daerah			
MUHAMMAD KASIM, SE, M.Si	Kasubid Pemanfaatan dan Pengendalian Aset	Tersedianya SOP Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah			
FAIZAL. M		Tersusunnya draf SOP Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah			
Dra. SUMARTINI, MM	Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah	Tersedianya Dokumen Pengelolaan Barang Milik Daerah			
TRI SAPTA RINI, SH, MM	Kasubid Penatausahaan Aset	Terlaksananya Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah dalam bentuk SK Kuasa Pengguna Barang, SK Pejabat Penatausahaan Barang, SK Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, SK Pengguna Barang, SK Pengurus Barang			

ROSDIANA, S.Kom	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya draf SK Kuasa Pengguna Barang, SK Pejabat Penatausahaan Barang, SK Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, SK Pengguna Barang, SK Pengurus Barang			
TRI SAPTA RINI, SH, MM	Kasubid Penatausahaan Aset	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah			
ERFAN TUNGGA, S.IP	Analisis Aset Daerah	Terlaksananya Pencatatan Aset OPD pada tahun berjalan dalam aplikasi SIMDA			
ABDUL MALIK, S.IP	Analisis Aset Daerah	Terlaksananya Pencatatan Aset OPD pada tahun berjalan dalam aplikasi SIMDA			
HERMAN. SM	Analisis Aset Daerah	Terlaksananya Pencatatan Aset OPD pada tahun berjalan dalam aplikasi SIMDA			
HASTUTI	Analisis Aset Daerah	Terlaksananya Pencatatan Aset OPD pada tahun berjalan dalam aplikasi SIMDA			
ROSDIANA, S.Kom	Analisis Aset Daerah	Terlaksananya Pencatatan Aset OPD pada tahun berjalan dalam aplikasi SIMDA			
SAIFUL AMRAH	Analisis Aset Daerah	Terlaksananya Pencatatan Aset OPD pada tahun berjalan dalam aplikasi SIMDA			
SYAFRIL MARHANDI, SH	Analisis Aset Daerah	Terlaksananya Pencatatan Aset OPD pada tahun berjalan dalam aplikasi SIMDA			
MAJERIN BIN PANNA	Analisis Aset Daerah	Terlaksananya Pencatatan Aset OPD pada tahun berjalan dalam aplikasi SIMDA			
NURASIA M, SE	Analisis Aset Daerah	Terlaksananya Pencatatan Aset OPD pada tahun berjalan dalam aplikasi SIMDA			
WARTI MAHYUDDIN	Analisis Aset Daerah	Terlaksananya Pencatatan Aset OPD pada tahun berjalan dalam aplikasi SIMDA			
Dra. SUMARTINI, MM	Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Inventarisasi Barang Milik Daerah			
TRI SAPTA RINI, SH, MM	Kasubid Penatausahaan Aset	Tersedianya Laporan dan Berita Acara Hasil Inventarisasi Barang Milik Daerah			
ERFAN TUNGGA, S.IP	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya draf laporan dan Berita Acara Hasil Inventarisasi Barang Milik Daerah sesuai OPD yang dikoordinir			
ABDUL MALIK, S.IP	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya draf laporan dan Berita Acara Hasil Inventarisasi Barang Milik Daerah sesuai OPD yang dikoordinir			
HERMAN. SM	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya draf laporan dan Berita Acara Hasil Inventarisasi Barang Milik Daerah sesuai OPD yang dikoordinir			
HASTUTI	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya draf laporan dan Berita Acara Hasil Inventarisasi Barang Milik Daerah sesuai OPD yang dikoordinir			
ROSDIANA, S.Kom	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya draf laporan dan Berita Acara Hasil Inventarisasi Barang Milik Daerah sesuai OPD yang dikoordinir			
SAIFUL AMRAH	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya draf laporan dan Berita Acara Hasil Inventarisasi Barang Milik Daerah sesuai OPD yang dikoordinir			
SYAFRIL MARHANDI, SH	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya draf laporan dan Berita Acara Hasil Inventarisasi Barang Milik Daerah sesuai OPD yang dikoordinir			
MAJERIN BIN PANNA	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya draf laporan dan Berita Acara Hasil Inventarisasi Barang Milik Daerah sesuai OPD yang dikoordinir			
NURASIA M, SE	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya draf laporan dan Berita Acara Hasil Inventarisasi Barang Milik Daerah sesuai OPD yang dikoordinir			
WARTI MAHYUDDIN	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya draf laporan dan Berita Acara Hasil Inventarisasi Barang Milik Daerah sesuai OPD yang dikoordinir			

Dra. SUMARTINI, MM	Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan Barang Milik Daerah			
TRI SAPTA RINI, SH, MM	Kasubid Penatausahaan Aset	Tersedianya dokumen Laporan hasil rekonsiliasi Aset Tetap Triwulan dan Semester			
ERFAN TUNGGARA, S.IP	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya draf laporan dan Berita Acara Hasil Rekonsiliasi Aset Tetap Triwulan dan Semester sesuai OPD yang dikoordinir			
ABDUL MALIK, S.IP	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya draf laporan dan Berita Acara Hasil Rekonsiliasi Aset Tetap Triwulan dan Semester sesuai OPD yang dikoordinir			
HERMAN. SM	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya draf laporan dan Berita Acara Hasil Rekonsiliasi Aset Tetap Triwulan dan Semester sesuai OPD yang dikoordinir			
HASTUTI	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya draf laporan dan Berita Acara Hasil Rekonsiliasi Aset Tetap Triwulan dan Semester sesuai OPD yang dikoordinir			
ROSDIANA, S.Kom	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya draf laporan dan Berita Acara Hasil Rekonsiliasi Aset Tetap Triwulan dan Semester sesuai OPD yang dikoordinir			
SAIFUL AMRAH	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya draf laporan dan Berita Acara Hasil Rekonsiliasi Aset Tetap Triwulan dan Semester sesuai OPD yang dikoordinir			
SYAFRIL MARHANDI, SH	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya draf laporan dan Berita Acara Hasil Rekonsiliasi Aset Tetap Triwulan dan Semester sesuai OPD yang dikoordinir			
MAJERIN BIN PANNA	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya draf laporan dan Berita Acara Hasil Rekonsiliasi Aset Tetap Triwulan dan Semester sesuai OPD yang dikoordinir			
NURASIA M, SE	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya draf laporan dan Berita Acara Hasil Rekonsiliasi Aset Tetap Triwulan dan Semester sesuai OPD yang dikoordinir			
WARTI MAHYUDDIN	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya draf laporan dan Berita Acara Hasil Rekonsiliasi Aset Tetap Triwulan dan Semester sesuai OPD yang dikoordinir			
Dra. SUMARTINI, MM	Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah			
TRI SAPTA RINI, SH, MM	Kasubid Penatausahaan Aset	Tersedianya Laporan Barang Milik Daerah			
ERFAN TUNGGARA, S.IP	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah sesuai OPD yang dikoordinir			
ABDUL MALIK, S.IP	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah sesuai OPD yang dikoordinir			
HERMAN. SM	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah sesuai OPD yang dikoordinir			
HASTUTI	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah sesuai OPD yang dikoordinir			
ROSDIANA, S.Kom	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah sesuai OPD yang dikoordinir			
SAIFUL AMRAH	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah sesuai OPD yang dikoordinir			
SYAFRIL MARHANDI, SH	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah sesuai OPD yang dikoordinir			
MAJERIN BIN PANNA	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah sesuai OPD yang dikoordinir			
NURASIA M, SE	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah sesuai OPD yang dikoordinir			
WARTI MAHYUDDIN	Analisis Aset Daerah	Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah sesuai OPD yang dikoordinir			

Dra. SUMARTINI, MM	Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah	Terselenggaranya Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Daerah Kabupaten Maros			
TRI SAPTA RINI, SH, MM	Kasubid Penatausahaan Aset	Terselenggaranya Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Daerah Kabupaten Maros			
ERFAN TUNGGARA, S.IP	Analisis Aset Daerah	Tersedianya kegiatan untuk peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia dalam Pengelolaan Barang Milik Daerah			
ABDUL MALIK, S.IP	Analisis Aset Daerah	Tersedianya kegiatan untuk peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia dalam Pengelolaan Barang Milik Daerah			
HERMAN. SM	Analisis Aset Daerah	Tersedianya kegiatan untuk peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia dalam Pengelolaan Barang Milik Daerah			
HASTUTI	Analisis Aset Daerah	Tersedianya kegiatan untuk peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia dalam Pengelolaan Barang Milik Daerah			
ROSDIANA, S.Kom	Analisis Aset Daerah	Tersedianya kegiatan untuk peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia dalam Pengelolaan Barang Milik Daerah			
SAIFUL AMRAH	Analisis Aset Daerah	Tersedianya kegiatan untuk peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia dalam Pengelolaan Barang Milik Daerah			
SYAFRIL MARHANDI, SH	Analisis Aset Daerah	Tersedianya kegiatan untuk peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia dalam Pengelolaan Barang Milik Daerah			
MAJERIN BIN PANNA	Analisis Aset Daerah	Tersedianya kegiatan untuk peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia dalam Pengelolaan Barang Milik Daerah			
NURASIA M, SE	Analisis Aset Daerah	Tersedianya kegiatan untuk peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia dalam Pengelolaan Barang Milik Daerah			
WARTI MAHYUDDIN	Analisis Aset Daerah	Tersedianya kegiatan untuk peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia dalam Pengelolaan Barang Milik Daerah			
Dra. SUMARTINI, MM	Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah		Tersedianya Dokumen Standar Harga Pemerintah Kabupaten Maros		
SYAHRUL, SE	Penilai pemerintah		Tersusunnya Draf SK Standar Harga		
Dra. SUMARTINI, MM	Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah		Tersedianya Dokumen Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah		
SYAHRUL, SE	Penilai pemerintah		Tersedianya draf SK Penyusunan Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah		
Dra. SUMARTINI, MM	Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah		Tersedianya Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah		
SYAHRUL, SE	Penilai pemerintah		Terhimpunnya bahan penyusunan perencanaan kebutuhan Barang Milik Daerah		
Dra. SUMARTINI, MM	Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah		Terlaksananya kegiatan penilaian Barang Milik Daerah dan tersedianya dokumen hasil penilaian oleh Pihak Ketiga		
SYAHRUL, SE	Penilai pemerintah		Tersedianya bahan untuk melakukan penilaian Barang Milik Daerah dan fasilitasi penilaian oleh Pihak Ketiga		
SYAMSUMARLIN, SE.,MM	KEPALA BIDANG PERBENDAHRAAN			Terlaksananya Koordinasi pada pemantauan, pengendalian dan evaluasi kebijakan teknis Bidang Perbendaharaan	
				Terlaksananya koordinasi pada rekonsiliasi data penerimaan dan pengeluaran kas serta pemungutan dan pemotongan atas SP2D dengan instansi terkait	
				Terlaksananya proses pecairan GU/TU/LS dan pembayaran gaji ASN serta tambahan penghasilan pegawai sesuai dengan prosedur yang berlaku	
				Terlaksananya koordinasi pada penyusunan laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran kas daerah, laporan aliran kas, dan pelaksanaan pemungutan/pemotongan dan penyeteroran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	

MUHAMMAD TERBIT, S.Sos	KASUBID PENATAUSAHAAN KEUANGAN			Terlaksananya Identifikasi Jenis Belanja Daerah GU/TU/LS/Gaji dan TPP dengan melaksanakan Penerbitan SPD, Otorisasi Belanja Rutin Perangkat Daerah serta Verifikasi SPM dan SP2D Berdasarkan data kliring pada Rekening Koran Bank Sulselbar	
ZAENAL, SE	ANALIS TRANSAKSI KEUANGAN			Terlaksananya Proses analisa perubahan Gaji ASN yang Naik Pangkat,KGB, Perubahan Tunjangan Keluarga/Jabatan/Fungsional, pegawai Mutasi,sesuai dengan Prosedur yang telah ditetapkan	
				Tersedianya Daftar Gaji Induk/Terusan/Susulan/Kekurangan/Gaji Ke 13 dan 14 ASN yang Akurat dan Tepat, seluruh perangkat Daerah sesuai dengan peraturan yang berlaku;	
				Terlaksananya analisa pada Penerbitan Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP) Pegawai Pensiun,Meninggal Dunia, Berhenti,Keluar yang tepat dan akurat sesuai Prosedur yang telah ditetapkan;	
				Terlaksananya analisa Updating Data Tunjangan Keluarga ASN agar diperoleh Data Tunjangan keluarga yang akurat sesuai dengan aturan yang berlaku;	
MUHAMMAD TERBIT, S.Sos	KASUBID PENATAUSAHAAN KEUANGAN			Terlaksananya monitoring terhadap proses entry data Transaksi Pendapatan dan Belanja GU/TU/LS/Gaji dan TPP dalam bentuk pengesahan/validasi Buku Kas Umum Daerah melalui Aplikasi SIPD yang dilakukan oleh Staf BUD	
ZAENAL, SE	ANALIS TRANSAKSI KEUANGAN			Terlaksananya Proses analisa permintaan Pembayaran Gaji Induk/Terusan/Susulan/Kekurangan/Gaji Ke 13 dan 14 seluruh ASN, Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah,dan Anggota DPRD sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan;	
				Terlaksananya Proses analisa permintaan pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) seluruh Perangkat Daerah sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan sehingga diperoleh nilai yang akurat dan Tepat ;	
MUHAMMAD TERBIT, S.Sos	KASUBID PENATAUSAHAAN KEUANGAN			Terlaksananya Laporan Data Transaksi Harian dan Data Laporan Belanja Pegawai secara periodik yang disertai dengan bukti Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) ke Direktur Dana Transfer Umum Ditjen Perimbangan Kemenkeu RI melalui SIKD.Core DJPK	
ZAENAL, SE	ANALIS TRANSAKSI KEUANGAN			Tersedianya laporan gaji dan TPP setiap bulan yang telah dianalisa sesuai data yang ada pada system agar menghasilkan data yang akurat untuk dilaporkan ke atasan baik Lisan maupun tulisan dan selanjutnya dikirim ke Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan (DJPK)	
MUHAMMAD TERBIT, S.Sos	KASUBID PENATAUSAHAAN KEUANGAN			Terlaksananya Identifikasi Jenis Belanja Daerah GU/TU/LS/Gaji dan TPP dengan melaksanakan Penerbitan SPD, Otorisasi Belanja Rutin Perangkat Daerah serta Verifikasi SPM dan SP2D Berdasarkan data kliring pada Rekening Koran Bank Sulselbar	
HAMSIL, SE	PENYUSUN RENCANA INSPEKSI DAN VERIFIKASI			Terlaksananya proses verifikasi kelengkapan Dokumen pengajuan permintaan Belanja LS/Belanja Modal dari perangkat daerah sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku;	
				Terlaksananya prosedur Verifikasi penerbitan Surat Penyediaan Dana (SPD) permintaan Belanja LS/Belanja Modal perangkat Daerah sesuai dengan aturan yang berlaku;	
MUHAMMAD TERBIT, S.Sos	KASUBID PENATAUSAHAAN KEUANGAN			Terlaksananya Konsolidasi Data Elektronik melalui Aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD) sebagai dasar untuk menindaklanjuti SPM Transaksi Belanja GU/TU/LS/Gaji dan TPP OPD dengan Penerbitan Lembar SP2D menuju proses validasi kliring pada Bank Persepsi (Bank Sulselbar)	
HAMSIL, SE	PENYUSUN RENCANA INSPEKSI DAN VERIFIKASI			Terlaksananya proses pencetakan SP2D permintaan Belanja LS /Belanja Modal sesuai prosedur yang telah ditetapkan;	
MUHAMMAD TERBIT, S.Sos	KASUBID PENATAUSAHAAN KEUANGAN			Terlaksananya monitoring terhadap proses entry data Transaksi Pendapatan dan Belanja GU/TU/LS/Gaji dan TPP dalam bentuk pengesahan/validasi Buku Kas Umum Daerah melalui Aplikasi SIPD yang dilakukan oleh Staf BUD	
HAMSIL, SE	PENYUSUN RENCANA INSPEKSI DAN VERIFIKASI			Terlaksananya proses verifikasi Buku kas umum dan Potongan Pajak PPH 21/PPH 23/ PPN atas Transaksi belanja LS/ Belanja Modal Sesuai dengan aturan dan prosedur yang telah ditetapkan;	
				Terlaksananya verifikasi dan pengesahan Surat Permintaan Pengesahan Pendapatan Belanja (SP3B) Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) dan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	
MUHAMMAD TERBIT, S.Sos	KASUBID PENATAUSAHAAN KEUANGAN			Terlaksananya Laporan Data Transaksi Harian dan Data Laporan Belanja Pegawai secara periodik yang disertai dengan bukti Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) ke Direktur Dana Transfer Umum Ditjen Perimbangan Kemenkeu RI melalui SIKD.Core DJPK	
HAMSIL, SE	PENYUSUN RENCANA INSPEKSI DAN VERIFIKASI			Terlaksananya Rekonsiliasi Jumlah realisasi pencairan belanja LS /Belanja Modal dengan Bank Mitra Bayar sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan;	

				Tersedianya Laporan Bulanan atas pencairan Belanja LS/Belanja Modal untuk dilaporkan ke atasan baik Lisan maupun tulisan sehingga diperoleh data yang tepat dan akurat;	
MUHAMMAD TERBIT, S.Sos	KASUBID PENATAUSAHAAN KEUANGAN			Terlaksananya Identifikasi Jenis Belanja Daerah GU/TU/LS/Gaji dan TPP dengan melaksanakan Penerbitan SPD, Otorisasi Belanja Rutin Perangkat Daerah serta Verifikasi SPM dan SP2D Berdasarkan data klining pada Rekening Koran Bank Sulselbar	
YUSDINAR, SE	PENGELOLA PERBENDAHRAAN DAN PELAYANAN			Terlaksananya Penginputan/pengamperaan Perubahan Gaji Pegawai KGB, Naik Pangkat, Mutasi dan Penambahan Tunjangan jabatan/Fungsional sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan;	
				Tersedianya Daftar Gaji Induk/Terusan/Susulan/Kekurangan/Gaji Ke 13 dan 14 ASN seluruh perangkat Daerah sesuai dengan peraturan yang berlaku;	
				Tersedianya Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP) Pegawai Pensiun, Meninggal Dunia, Berhenti, Keluar sesuai Prosedur yang telah ditetapkan;	
				Terlaksananya Up dating Data Tunjangan Keluarga (KP4) ASN agar diperoleh Data Tunjangan keluarga yang akurat sesuai dengan aturan yang berlaku;	
MUHAMMAD TERBIT, S.Sos	KASUBID PENATAUSAHAAN KEUANGAN			Terlaksananya monitoring terhadap proses entry data Transaksi Pendapatan dan Belanja GU/TU/LS/Gaji dan TPP dalam bentuk pengesahan/validasi Buku Kas Umum Daerah melalui Aplikasi SIPD yang dilakukan oleh Staf BUD	
YUSDINAR, SE	PENGELOLA PERBENDAHRAAN DAN PELAYANAN			Terlaksananya Pengelolaan berkas permintaan Pembayaran Gaji Induk/Terusan/Susulan/Kekurangan/Gaji Ke 13 dan 14 seluruh ASN, Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah, dan Anggota DPRD sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan;	
				Terlaksananya Proses pengelolaan berkas permintaan Pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) seluruh Perangkat Daerah sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan;	
MUHAMMAD TERBIT, S.Sos	KASUBID PENATAUSAHAAN KEUANGAN	4		Terlaksananya Laporan Data Transaksi Harian dan Data Laporan Belanja Pegawai secara periodik yang disertai dengan bukti Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) ke Direktur Dana Transfer Umum Ditjen Perimbangan Kemenkeu RI melalui SIKD Core DJPK	
YUSDINAR, SE	PENGELOLA PERBENDAHRAAN DAN PELAYANAN			Tersedianya laporan gaji dan TPP setiap bulan, sesuai data yang ada pada sistem agar menghasilkan data yang akurat untuk dilaporkan ke atasan baik Lisan maupun tulisan dan selanjutnya dikirim ke Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan (DJPK)	
				Terlaksananya Laporan Data Transaksi Harian dan Data Laporan Belanja Pegawai secara periodik yang disertai dengan bukti Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) ke Direktur Dana Transfer Umum Ditjen Perimbangan Kemenkeu RI melalui SIKD Core DJPK	
RINAWATI, S.Sos, M. Si	KEPALA SUB BIDANG INVESTASI DAN PINJAMAN			Terlaksananya pemantauan penerimaan dan pengeluaran APBD oleh Bank dan/atau lembaga keuangan lainnya yang telah ditunjuk	
SURYANI, S. Sos	ANALIS PENGELOLAAN PEMBIAYAAN			Terhimpunnya bahan kerja petunjuk teknis administrasi keuangan yang berkaitan dengan penatausahaan penerimaan dan pengeluaran kas	
HASTUTI, S. E	ANALIS PENGELOLAAN PEMBIAYAAN			Terhimpunnya bahan kerja petunjuk teknis administrasi keuangan yang berkaitan dengan penatausahaan penerimaan dan pengeluaran kas	
SARAH THARIQ, S. E., M. Si	ANALIS PENGELOLAAN PEMBIAYAAN			Terhimpunnya bahan kerja petunjuk teknis administrasi keuangan yang berkaitan dengan penatausahaan penerimaan dan pengeluaran kas	
RINAWATI, S.Sos, M. Si	KEPALA SUB BIDANG INVESTASI DAN PINJAMAN			Terlaksananya penatausahaan pembiayaan daerah	
SURYANI, S. Sos	ANALIS PENGELOLAAN PEMBIAYAAN			Terlaksananya pembuatan Laporan penerimaan dan pengeluaran APBD oleh bank dan/atau lembaga keuangan lainnya yang telah ditunjuk	
HASTUTI, S.E	ANALIS PENGELOLAAN PEMBIAYAAN			Terlaksananya pembuatan Laporan penerimaan dan pengeluaran APBD oleh bank dan/atau lembaga keuangan lainnya yang telah ditunjuk	
SARAH THARIQ, S. E., M. Si	ANALIS PENGELOLAAN PEMBIAYAAN			Terlaksananya pembuatan Laporan penerimaan dan pengeluaran APBD oleh bank dan/atau lembaga keuangan lainnya yang telah ditunjuk	
RINAWATI, S.Sos, M. Si	KEPALA SUB BIDANG INVESTASI DAN PINJAMAN			Terlaksananya pengelolaan utang/pinjaman dan piutang daerah	
SURYANI, S. Sos	ANALIS PENGELOLAAN PEMBIAYAAN			Terlaksananya penganalisaan pengelolaan utang/pinjaman dan piutang daerah	

HASTUTI, S.E	ANALIS PENGELOLAAN PEMBIAYAAN			Terlaksananya penganalisaan pengelolaan utang/pinjaman dan piutang daerah	
SARAH THARIQ, S.E., M. Si	ANALIS PENGELOLAAN PEMBIAYAAN			Terlaksananya penganalisaan pengelolaan utang/pinjaman dan piutang daerah	
RINAWATI, S.Sos, M. Si	KEPALA SUB BIDANG INVESTASI DAN PINJAMAN			Terlaksananya pengecekan pemrosesan restitusi/pengembalian kelebihan penerimaan	
SURYANI, S. Sos	ANALIS PENGELOLAAN PEMBIAYAAN			Terlaksananya penelitian restitusi/pengembalian kelebihan penerimaan	
HASTUTI, S.E	ANALIS PENGELOLAAN PEMBIAYAAN			Terlaksananya penelitian restitusi/pengembalian kelebihan penerimaan	
SARAH THARIQ, S.E., M. Si	ANALIS PENGELOLAAN PEMBIAYAAN			Terlaksananya penelitian restitusi/pengembalian kelebihan penerimaan	
ZALMIATY ABDUL KADIR, S.H, M.Si	ANALIS BANTUAN KEUANGAN DAERAH PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA SUB KOORDINATOR PEMBIAYAAN BANTUAN KEUANGAN			Terlaksananya identifikasi dan inventarisasi data terkait Dana Perimbangan, Dana Otonomi Khusus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan, dan Dana Desa	
				Terlaksananya pengolahan dan analisis data terkait Dana Perimbangan, Dana Otonomi Khusus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan, dan Dana Desa	
				Terlaksananya monitoring dan evaluasi terkait Dana Perimbangan, Dana Otonomi Khusus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan dan Dana Desa	
				Terlaksananya pengolahan dan analisis data terkait terkait Pembiayaan Daerah	
				Terlaksananya monitoring dan evaluasi terkait Pembiayaan Daerah	
				Terlaksananya identifikasi dan inventarisasi terkait dana dekonsentrasi	
				Terlaksananya pengolahan dan analisis data dana dekonsentrasi	
				Terlaksananya monitoring dan evaluasi terkait dana dekonsentrasi	

Terselenggaranya Manajemen Perkantoran Secara Profesional	<i>Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang Efektif, Efisien, Transparan dan Akuntabel</i>	<i>Meningkatnya Ketersediaan Dokumen Keuangan Daerah secara Tepat Waktu dan dapat diakses oleh Masyarakat</i>
	Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah (IPKD)	
Terselenggaranya Manajemen Perkantoran Secara Profesional	penyelenggaraan pelayanan teknis administratif kegiatan dan ketatausahaan yang meliputi urusan program dan pelaporan, urusan umum dan kepegawaian serta urusan keuangan.	
Terlaksananya administrasi kepegawain		
Tersedianya administrasi kepegawaian yang meliputi usul kenaikan pangkat, perpindahan, pensiun, kenaikan gaji berkala, cuti, ijin, dan masa kerja siap untuk dievaluasi		
Terkelolanya sarana dan prasara / Pemeliharaan kendaraan Dinas (Penyediaan BBM, Pajak Kendaraan dan Service Kendaraan Dinas)		
Terlaksananya pengelolaan BBM		
Tersedianya Laporan Pembayaran Pajak STNK Kendaran Dinas, dan Service Kendaraan Dinas OPD		
Tata kelola kebersihan terselenggara secara lengkap		
Terlaksananya Kebersihan Kantor		

	Terselenggaranya Menatausahakan penerimaan tersebut berdasarkan nota kredit dan bukti penerimaan lainnya yang sah	
	Membuat usulan permintaan atas belanja kegiatan yang akan di buatkan pada aplikasi SIPD	
	Terselenggaranya penyiapan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran BMD	
	Terselenggaranya pelaksanaan pencatatan dan inventarisasi BMD	
	Terselenggaranya mengamankan BMD yang berada pada pengguna barang	
	Terselenggaranya menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan BMD	
	Terselenggaranya pembuat kartu inventaris ruangN (KIR)	
	Terselenggaranya Pembuat label BMD	
	Terselenggaranya pembuat laporan mutasi barang BMD	
	Terselenggaranya Melakukan verifikasi laporan pertanggungjawaban bendahara penerimaan dan bendahara pengeluaran	
	Terselenggaranya penerimaan dokumen bukti transaksi secara elektronik atau dokumen fisik dari Bank	
	Terselenggaranya penerimaan dan menyetorkan atas pengembalian belanja atas koreksi atau hasil pemeriksaan internal dan eksternal	
	Terselenggaranya menyiapkan dokumen surat tanda setoran atas pengembalian belanja skibat koreksi atau hasil pemeriksaan internal dan eksternal	
	Terselenggaranya pelaksanaan anggaran pengeluaran pembuayaan yang melaksanakan fungsi BUD	
	Terselenggaranya verifikasi dan rekonsiliasi dengan rekening Bank yang ditetapkan oleh Kepala Daerah	
	Terselenggaranya menganalisa, menindaklanjuti dan melaporkan kepada kasubag keuangan jika terjadi ketidak sesuaian data atas bukti transaksi	
	Terselenggaranya Stock Opname barang persediaan	
	Terselenggaranya rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang pengguna barang BMD	
	Terselenggaranya Fungsi akuntansi pada SKPD	
	Terselenggaranya penyiapan dokumen-dokumen atas transaksi Pengeluaran yang terkait dengan proses pelaksanaan akuntansi di SKPD	
	Terselenggaranya penyiapan dokumen-dokumen atas transaksi Penerimaan yang terkait dengan proses pelaksanaan akuntansi di SKPD	
	Terselenggaranya penerimaan dokumen pertanggungjawaban sebagai sumber pencatatan/Pengimputan penatausahaan pada aplikasi SIPD	
	Melakukan posting bukti pertanggungjawaban pada aplikasi SIPD	
		Terselenggaranya penyusunan laporan keuangan Prognosis, Semesteran dan Akhir tahun SKPD

