

DATA PERMOHONAN

1	NAMA ORMAS	:	
2	NAMA SINGKATAN	:	
3	NO AKTA NOTARIS	:	
4	JENIS AKTA	:	1. PENDIRIAN
			2. PERUBAHAN
5	AKTA NOTARIS	:	FOTOCOPY DAN FILE SCAN
6	NO. NPWP	:	
7	NPWP	:	FOTOCOPY DAN FILE SCAN
8	NO SURAT PERMOHONAN	:	
9	TANGGAL SURAT PERMOHONAN	:	
10	SURAT PERMOHONAN	:	FISIK DAN SCAN
11	ALAMAT SEKRETARIAT	:	
12	PROPINSI	:	SULAWESI SELATAN
13	KABUPATEN	:	MAROS
14	KODE POS	:	
15	NO TELEPON	:	
16	NO. FAX	:	
17	EMAIL	:	

KELENGKAPAN ADMINITRASI

1	ANGGARAN DASAR (AD) ANGGARAN RUMAH TANGGA	: FISIK DAN FILE SCAN	<input type="checkbox"/>
2	LOGO	: FILE SCAN	<input type="checkbox"/>
3	BENDERA	: *) tidak wajib ada	<input type="checkbox"/>
4	PROGRAM KERJA	: FISIK DAN FILE SCAN	<input type="checkbox"/>
5	SURAT KETERANGAN DOMISILI SEKRETARIAT ORMAS DIKELUARKAN OLEH LURAH/KEPALA DESA SETEMPAT	: FISIK DAN FILE SCAN	<input type="checkbox"/>
6	BUKTI KEPEMILIKAN ATAU SURAT PERJANJIAN KONTRAK ATAU IJIN PAKAI DARI PEMILIK/PENGELOLA	: FISIK DAN FILE SCAN	<input type="checkbox"/>
7	FOTO KANTOR ATAU SEKRETARIAT ORMAS, TAMPAK DEPAN YANG MEMUAT PAPAN NAMA	: FOTO	<input type="checkbox"/>
8	SURAT KEPUTUSAN SUSUNAN PENGURUS SESUAI AD DAN ART ORMAS	: FISIK DAN FILE SCAN	<input type="checkbox"/>
9	BIODATA KETUA ATAU SEBUTAN LAIN	: FISIK DAN FILE SCAN	<input type="checkbox"/>
10	FOTO KETUA BERWARNA 4 X 6 TERBARU (3 BULAN TERAKHIR)	: FISIK DAN FILE SCAN	<input type="checkbox"/>
11	KTP KETUA	: FOTO COPY DAN FILE SCAN	<input type="checkbox"/>
12	BIODATA SEKRETARIS ATAU SEBUTAN LAIN	: FISIK DAN FILE SCAN	<input type="checkbox"/>
13	FOTO SEKERTARIS BERWARNA 4 X 6 TERBARU (3 BULAN TERAKHIR)	: FISIK DAN FILE SCAN	<input type="checkbox"/>
14	KTP SEKERTARIS	: FOTO COPY DAN FILE SCAN	<input type="checkbox"/>
15	BIODATA BENDAHARA ATAU SEBUTAN LAIN	: FISIK DAN FILE SCAN	<input type="checkbox"/>
16	FOTO BENDAHARA BERWARNA 4 X 6 TERBARU (3 BULAN TERAKHIR)	: FISIK DAN FILE SCAN	<input type="checkbox"/>
17	KTP BENDAHARA	: FOTO COPY DAN FILE SCAN	<input type="checkbox"/>
18	FORMULIR ISIAN DATA ORMAS DITANDATANGANI OLEH KETUA DAN SEKRETARIS ORMAS ATAU SEBUTAN PENGURUS LAINNYA	: FISIK DAN FILE SCAN	<input type="checkbox"/>
19	REKOMENDASI DARI KEMENAG DAN KEMENDIKBUD	: *) TIDAK WAJIB ADA	<input type="checkbox"/>
20	SURAT PERNYATAAN SESUAI DENGAN PERMENDAGRI 57 TAHUN 2017	: FISIK DAN FILE SCAN	<input type="checkbox"/>
21	SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN ATAU PERSETUJUAN DARI PENJABAT PEMERINTAH, DAN / ATAU TOKOH MASYARAKAT YANG NAMANYA DICANTUMKAN DALAM KEPENGURUSAN ORMAS	: *) TIDAK WAJIB ADA	<input type="checkbox"/>

FORMULIR KEABSAHAN DOKUMEN

1. Nama Organisasi
2. Nama Notaris
3. Nomor dan Tgl Akta Notaris
4. Nomor dan Tgl Surat Permohonanan
5. Bidang Kegiatan
6. Program Kerja Ormas

- dst

7. Alamat Kantor/Sekretariat

8. Tempat dan Waktu Pendirian
9. Asas Ciri Organisasi
10. Tujuan Organisasi

dst

11. Nama Pendiri

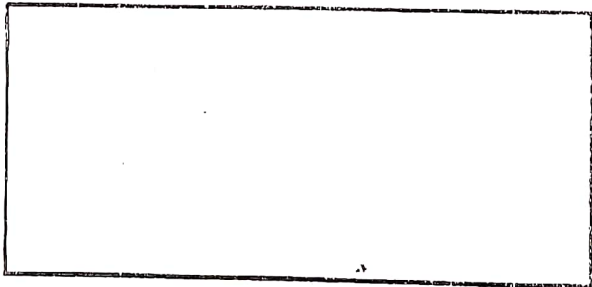
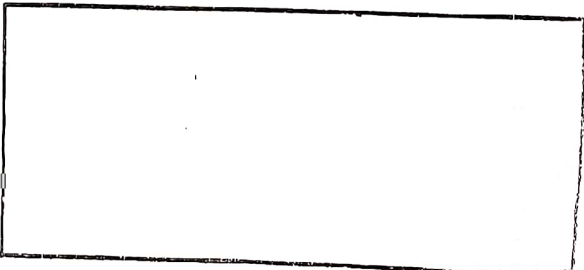
Nama
NIK
Agama
Kewarganegaraan : Indonesia
Jenis Kelamin
Tempat Tanggal Lahir
Status Perkawinan
Alamat
Nomor Telepon/HP
Pekerjaan

Nama
NIK
Agama
Kewarganegaraan : Indonesia
Jenis Kelamin
Tempat Tanggal Lahir
Status Perkawinan
Alamat

Nomor Telepon/HP
Pekerjaan

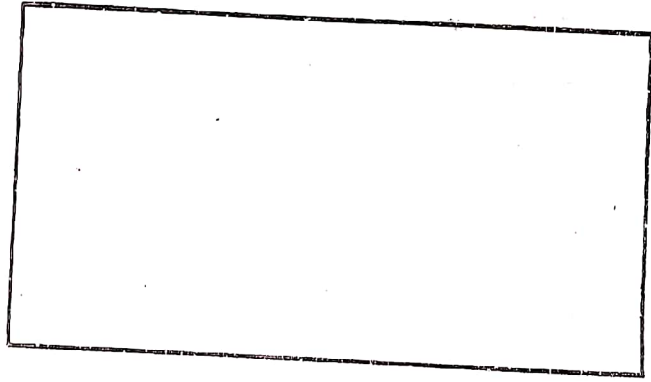
Nama
NIK
Agama
Kewarganegaraan
Jenis Kelamin
Tempat Tanggal Lahir
Status Perkawinan
Alamat
Nomor Telepon/HP
Pekerjaan

12. Nama Pembina

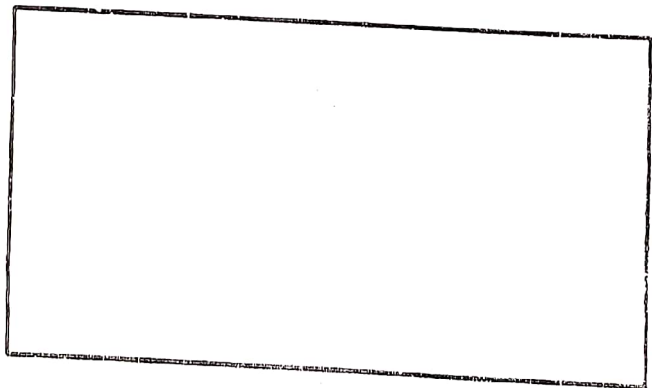
	Daftar Pengurus	:	
a.	Ketua/Sebutan Lain	:	
	Nama	:	
	NIK	:	
	Agama	:	
	Kewarganegaraan	:	Indonesia
	Jenis Kelamin	:	
	Tempat Tanggal Lahir	:	
	Status Perkawinan	:	
	Alamat	:	
	Nomor Telepon/HP	:	
	Pekerjaan	:	
b.	Sekretaris/Sebutan Lain	:	
	Nama	:	
	NIK	:	
	Agama	:	
	Kewarganegaraan	:	Indonesia
	Jenis Kelamin	:	
	Tempat Tanggal Lahir	:	
	Status Perkawinan	:	
	Alamat	:	
	Nomor Telepon/HP	:	
	Pekerjaan	:	
c.	Bendahar Sebutan Lain	:	
	Nama	:	
	NIK	:	
	Agama	:	
	Kewarganegaraan	:	
	Jenis Kelamin	:	
	Tempat Tanggal Lahir	:	
	Status Perkawinan	:	
	Alamat	:	
	Nomor Telepon/HP	:	
	Pekerjaan	:	
15.	Masa Bakti Kepengurusan	:	
16.	Keputusan Tertinggi Organisasi	:	
17.	Unit/Cabang	:	
18.	NPWP	:	
19.	Sumber Keuangan	:	
20.	Lambang Logo Organisasi	:	
21.	Bendera Organisasi	:	

FORMULIR ISIAN DATA ORMAS

1. Nama Organisasi
2. Bidang Kegiatan
3. Alamat Kantor/ Sekretariat
4. Tempat dan Waktu Pendirian
5. Asas Ciri Organisasi
6. Tujuan Organisasi
7. Nama Pendiri
8. Nama Pembina
9. Nama Penasehat
10. Nama Pengurus
 - a. Ketua/Sederajat
 - b. Sekretaris/Sederajat
 - c. Bendahara/Sederajat
11. Masa Bhakti Kepengurusan
12. Keputusan Tertinggi Organisasi
13. Unit/Cabang/Sayap Otonom Organisasi
14. Usaha Organisasi
15. Sumber Keuangan
16. Lambang/Logo Organisasi



17. Bendera Organisasi



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :

Jabatan :

Nomor KTP/SIM/Identitas Lain:

2. Nama :

Jabatan :

Nomor KTP/SIM/Identitas Lain:

Dengan ini menyatakan bahwa :

- a. Tidak berafiliasi secara kelembagaan dengan partai politik tertentu;
- b. Tidak terjadi konflik kepengurusan;
- c. Nama, lambang, bendera, tanda gambar, simbol, atribut, dan/atau cap stempel yang digunakan belum digunakan oleh ormas lain;
- d. Bersedia menertibkan kegiatan, pengurus, dan/atau anggota organisasi;
- e. Bersedia menyampaikan laporan perkembangan dan kegiatan organisasi setiap akhir tahun;
- f. Bertanggungjawab terhadap keabsahan dan keseluruhan isi, data dan informasi dokumen/berkas yang diserahkan; dan
- g. Tidak akan melakukan penyalahgunaan SKT.

Demikian pernyataan dibuat dengan sebenar-benarnya dalam keadaan sadar tanpa tekanan/paksaan dari pihak manapun, bertanggungjawab dan bersedia dituntut secara hukum sebagai akibat dari pernyataan ini.

(nama tempat, tanggal, bulan, tahun)

.....

Ketua,

Sekretaris,

Materai
Rp.
6.000

(Cap stempel dan ditandatangani)

(ditandatangani)

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

.....

.....